Nama :

No.Absen :

Kelas :

Jurusan :

PILIHAN GANDA

1. Dalam Ms.Office Word, Excel maupun powerpoint, untuk menyalin teks tertentu bisa menggunakan kombinasi tombol keyboard yaitu…
   a. ctrl+j
   b. ctrl+c
   c. ctrl+o
   d. ctrl+p

2. Fungsi dari Table of Contents (ToC) pada Ms.Word dibawah ini…
   a. membuat gambar
   b. membuat tabel
   c. membuat header
   d. membuat daftar isi

3. Pada umumnya aplikasi office meliputi aplikasi berikut, kecuali..
   a.aplikasi pengolah kata
   b. aplikasi pengolah angka
   c. aplikasi pengolah basis data
   d. aplikasi pengolah gambar

4. power point menyediakan banyak tema slide yang bisa dipilih melalui..
   a. insert
   b. transitions
   c. slide show
   d. design

5. cara untuk mengintegrasikan aplikasi satu dengan yang lainnya ada beberapa cara dibawah ini, kecuali
   a. pemanggilan prosedur
   b. messaging
   c. sending
   d. sharing database

6. Putri ingin kita mengedit lembar kerja pada MS.Excel maka lembar kerja yang ada pada Ms.Word akan…
   a. berubah
   b. tidak akan berubah
   c. terhapus dengan sendirinya
   d. hilang

LIVEWORKSHEETS

7. Membuat surat, membuat tabel, membuat tulisan dengan berbagai variasi (word Art), memasukkan gambar, dan membuat dokumen. Hal tersebut dapat di selesaikan menggunakan aplikasi ..
   a. Ms word
   b. Ms excel
   c. Ms power point
   d. Ms access

8. Fungsi mail merge berguna untuk proses pembuatan…
   a. makalah
   b. surat undangan
   c. surat pribadi
   d. jurnal

9. untuk membuat surat berantai kita bisa menggunakan sepasang aplikasi…
   a. word dan docs
   b. word dan excel
   c. excel dan slide
   d. excel dan spreadsheet

10. Fitur Mail merge terletak pada menu…
   a. file
   b. insert
   c. mailings
   d. design

URAIAN

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan integrasi aplikasi perkantoran?
2. jelaskan secara singkat langkah-langkah menggunakan gambar pada microsoft word!
3. Menurut Anda, apa maksud dari fitur Microsoft office memungkinkan saling berintegrasi? berikan contoh kasus dimana kita memerlukan integrasi office!
4. menurut pendapat Anda, apakah perbedaan dari membuat surat tanpa mail merge dengan menulis surat dengan mail merge? jelaskan!
5. Bagaimanakah langkah-langkah yang harus dilakukan dalam pembuatan mail merge?

Jawaban:

1.

2.

LIVEWORKSHEETS

3.

4.

5.

LIVEWORKSHEETS