

SURAT PRIBADI DAN SURAT RESMI

Nama : _____

Kelas : _____



MENGURUTKAN

Urutan struktur surat pribadi adalah . . .

Alamat surat

Paragraf isi

Tempat dan tanggal surat

Paragraf pembuka

salam pembuka

MENCENTANG

Berilah tanda centang pada pernyataan tersebut

Unsur	Surat pribadi	Surat resmi
Kop surat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nomor, perihal & lampiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bahasa sehari-hari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bersifat pribadi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bahasa formal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bersifat kedinasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MENJODOHKAN

Menjodohkan pernyataan berikut dengan benar !

Nomor, lampiran dan perihal

Alamat surat

Kop surat



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA KEUANGAN DAERAH
Jalan Veteran No. 7 Jakarta 10110 Telp/Fax. 021-3501161
http://keuda.kemendagri.go.id, Email: djkr@kemendagri.go.id

Nomor : 900.1.1/7348/Keuda
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Persetujuan Tambahan Penghasilan
Kepada Pegawai Aparatur Sipil Negara
Tahun Anggaran 2023

Tentukan struktur surat dinas (resmi)

**PANITIA PERSAMI KLUB SAINS BIOLOGI
OSIS SMP BUDI LUHUR
JAKARTA PUSAT**

No. : 05/K/PKSB
Lamp.: Satu berkas
Perihal: Permohonan Izin

9 Mei 2015

Yth. Kepala Kwartarab Jakarta Pusat
di Jakarta

Dengan hormat,

Dalam upaya untuk lebih mengenal kawasan lingkungan pantai dan membantu kegiatan pelestarian lingkungan, *Klub Sains Biologi OSIS SMP Mutiara I* bermaksud mengadakan kegiatan perkemahan Sabtu dan Minggu di kawasan pantai Marunda pada tanggal 4-5 Juni 2015.

Kegiatan utama "persami" adalah pencatatan dan pendokumentasian tumbuhan dan hewan yang hidup di kawasan tersebut secara terbatas. Untuk itu kami mohon bantuan Bapak untuk dapat meminjamkan 3 (tiga) tenda besar kepada kami. Kami mematuhi semua persyaratan yang ditentukan pihak Kwartarab dalam hal peminjaman tenda. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan proposal kegiatan.

Atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini, kami mengucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui, Kepala Sekolah	Hormat kami, Ketua Panitia
Ttd	Ttd
Drs. Waras	Sofia Nazila

PILIHAN GANDA

Pilihlah jawaban dengan benar

Q Berikut termasuk jenis surat

Apa kabar, Aim?

Aim, setelah kamu pindah ke Samarinda, kami dengar kamu bersekolah di sekolah bertaraf internasional. Bagaimana rasanya sekolah di sana? Liburan semester ini aku dan keluarga berencana berkunjung ke rumah pamanku di Samarinda. Aku akan sangat senang jika dapat bertemu denganmu. Kirimkan alamatmu kepadaku ya.

a. surat resmi

b. surat dinas

c. surat pribadi

d. surat perintah