

GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

1. La empresa Frutas de Valencia quiere **modificar el protocolo** que sigue para **distribución de la correspondencia** en la actualidad. Une con flechas los posibles sistemas, su definición y las ventajas e inconvenientes con los que cuenta cada uno.

Un empleado se encarga de repartir personalmente el correo a los destinatarios. Se asignan turnos y orden de reparto

Casilleros:

Inconveniente: Lo que puede hacer que aumente el número de personas que debe atender la recepción.

Ventaja: reduce costes al utilizar menos tiempo en el reparto, todos los casilleros están ubicados en un mismo lugar.

Ventaja: Se asegura que la correspondencia se entrega a su destinatario porque lo hace en persona.

Cada empleado tiene asignado uno, en la zona específica para ello, donde se deposita la correspondencia que recibe.

Distribución personalizada:

Inconveniente: tienen un tamaño estándar, y no tienen espacio para envíos más grandes.

Inconveniente: Es necesario contar con un mayor número de personas sobre todo cuando hay muchos trabajadores.



2. De la siguiente relación, indica aquellos casos en los que es necesario **pagar franqueo** (tanto por el remitente como por el destinatario) por los envíos realizados.

- Envío de documentos a través de una empresa de mensajería.
- Carta enviada en sobre franqueado.
- Carta enviada en la modalidad de franqueo en destino.
- Paquete postal enviado en la modalidad de certificado urgente.
- Carta enviada utilizando sobre de ventanilla.
- Carta enviada utilizando la modalidad de franqueo pagado.

3. Lucía es la encargada de la distribución de la correspondencia en Empresas Faralaes, de Sevilla. Hoy ha recibido **las siguientes comunicaciones:**

Una carta urgente para el jefe de Ventas.

- Un paquete postal para el Dpto. de RR. HH.
- Un telegrama para el director general.
- Una carta a la atención de D. Jesús Hervás, jefe de Compras.
- Una carta para el Dpto. de Atención al cliente.



¿**Qué orden** deberá seguir para realizar correctamente la distribución de los envíos anteriores?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.