



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

by. Imawati Puspita Elmuna Putri, S.Pd

MENGENAL MICROSOFT WORD

Informatika
Kelas X

NAMA KELOMPOK :

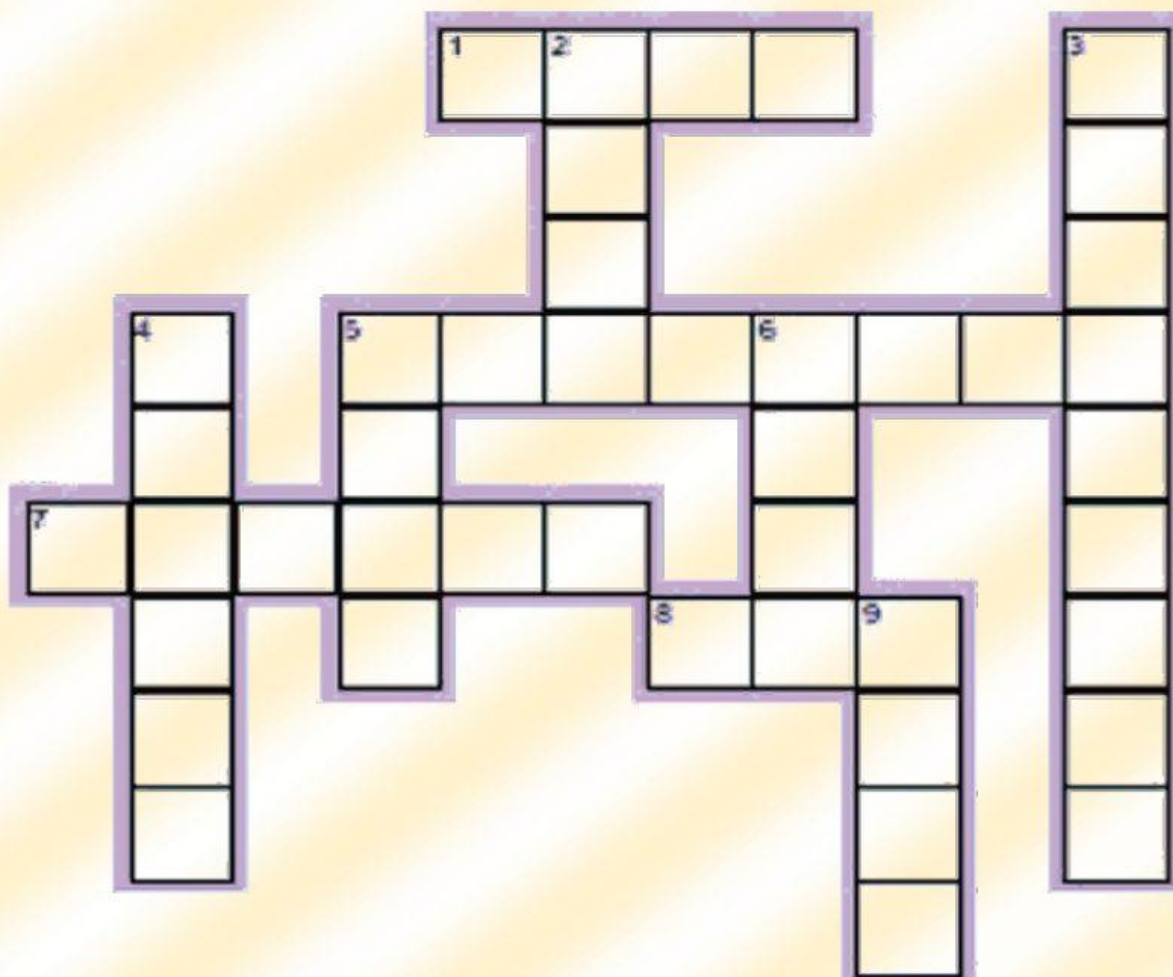
KELAS :



MENGENAL PERINTAH PROGRAM MICROSOFT WORD KELAS

X SMAN 2 BAYAH

By Imawati Puspita Elmuna Putri, S.Pd



Mendatar

1. Untuk menebalkan Huruf
5. Untuk mengatur ukuran huruf
7. Merk ice cream yang dibalut cokelat tebal
8. Membuat Dokumen Baru

Menurun

2. Untuk membuka dokumen
3. Membuat Garis Bawah
4. Untuk memiringkan huruf
5. Untuk memilih jenis huruf
6. Untuk menyimpan Dokumen
9. Aplikasi pengolah kata, yaitu Microsoft...

SHORTCUTS KEYBOARD

MICROSOFT WORD

Hubungkan shortcut dengan kalimat yang sesuai.

CTRL + A

CTRL + B

CTRL + C

CTRL + D

CTRL + E

CTRL + F

CTRL + G

CTRL + H

CTRL + I

CTRL + J

CTRL + K

CTRL + O

CTRL + P

- find and replace
- mencari kata (edit-find)
- format font/duplikasi object
- memblok seluruh naskah
- menebalkan huruf
- masuk ke halaman tertentu
- mencopy text
- menengahkan text
- membuka document
- rata kiri-kanan (justify)
- memiringkan text
- masuk ke hyperlink (Web)
- mencetak naskah

Refleksi Pembelajaran



Saya baru belajar mengenai

Kegiatan yang paling saya sukai di kegiatan kali ini



Kegiatan yang paling sulit

Hal baik yang sudah saya lakukan hari ini

