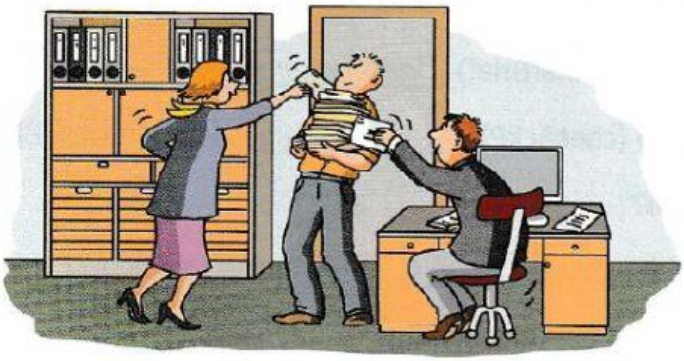
E13 Tätigkeiten im Büro Passiv Präsens

GR Ergänzen Sie das passende Verb im Passiv Präsens.

anrufen • aufräumen • bestellen • bringen • essen • informieren • kaufen • kochen • kopieren • putzen • reparieren • ~~schreiben~~ • verschieben • vorbereiten

1. Viele E-Mails *werden geschrieben*.
2. Briefe _____ zur Post *b*_____.
3. Wichtige Dokumente _____ *o*_____.
4. Termine _____ *sch*_____.
5. Kunden _____ *r*_____.
6. Versammlungen _____ *b*_____.
7. Der Chef _____ über wichtige Dinge *f*_____.
8. Der Drucker _____ *p*_____.
9. Neue Computer _____ *k*_____.
10. Büromaterial _____ *st*_____.
11. Kaffee _____ *k*_____ und Snacks _____ *g*_____.
12. Das Büro *r*_____ und *p*_____.



Aufgepasst!

Das Passiv bildet man mit *werden* + Partizip Perfekt. Der Fokus liegt auf dem Vorgang bzw. der Handlung. Wer etwas macht, ist unwichtig.

Im Hauptsatz steht *werden* auf Position 2 und das Partizip am Ende.

*Ein Haus **wird gebaut**. / Hier **werden** neue Häuser **gebaut**.*

Im Nebensatz steht *werden* am Ende, das Partizip steht davor.

*Weißt du schon, dass hier neue Häuser **gebaut werden**?*

LIVEWORKSHEETS