

Reforzando lo aprendido

Participante:

1.- Identifica las partes de la ventana de Excel, escribiendo el nombre.

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

A1

Hoja1

Hoja2

Hoja3

Hoja4

X

✓

fx

-

+

100%

A

1

2

3

4

A

B

C

D

1

2

3

4

5

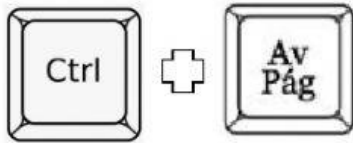
6

7

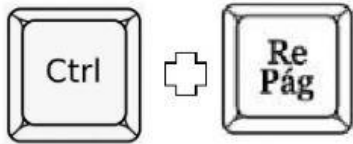
8

9

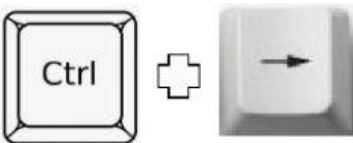
2.- ¿Qué acciones podemos realizar, mediante las combinaciones de teclas?



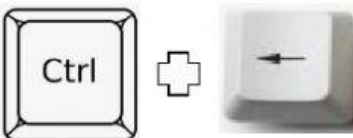
Permite ir a última columna



Permite ir a siguiente hoja.



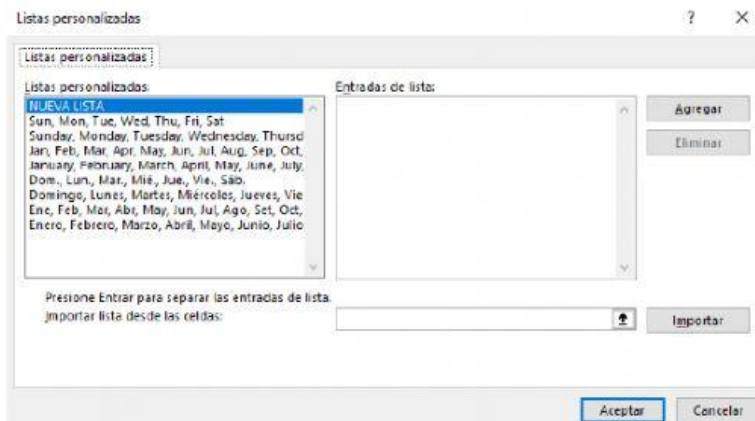
Permite ir a la primera columna



Permite retroceder a la hoja anterior

3.- Selecciona la letra con la respuesta correcta:

3.1.- La secuencia para llegar a la ventana de listas personalizadas es:



- a.- Clic en Archivo/Opciones/General/Modificar listas personalizadas.
- b.- Clic en pestaña Vista/Grupo Mostrar/Modificar listas personalizadas.
- c.- Clic en Archivo/Opciones/Avanzadas/Modificar listas personalizadas.
- d.- Clic Archivo/Avanzadas/Modificar listas personalizadas.

3.2.- Acción para inmovilizar la filas y columnas mientras el resto de hoja de cálculo se desplaza:

A	B	C	D	E	F	G	H
		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
	lunes						
	martes						
	miércoles						
	jueves						
	viernes						
	sábado						
	domingo						

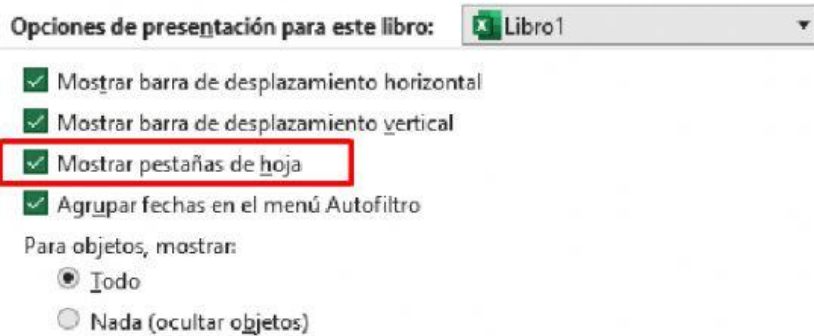
- Clic pestaña vista/Inmovilizar/Nueva ventana.
- Clic pestaña vista/Organizar todo.
- Clic pestaña vista/Inmovilizar paneles.
- Clic pestaña vista/Inmovilizar/Inmovilizar paneles.

3.3.- Acción para ver el mismo contenido de una hoja en dos ventanas diferentes:

A	B	C	D	E	F	G	H
		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
	lunes	168	141	217	223	149	171
	martes	292	189	197	102	181	131
	miércoles	256	155	103	219	224	201
	jueves	259	167	256	183	126	191
	viernes	109	137	142	230	184	241
	sábado	171	267	273	246	218	181
	domingo	263	287	219	155	164	241

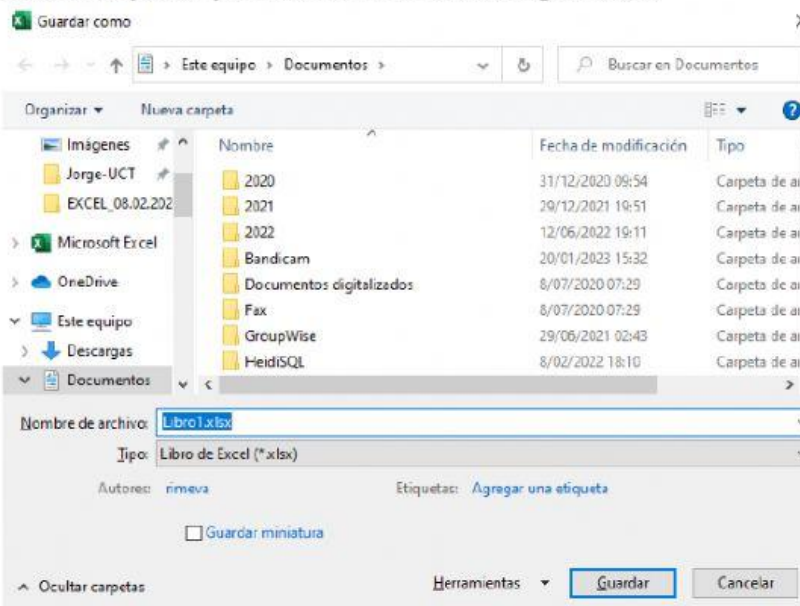
- Clic pestaña vista/Dividir/Distribuir las ventanas en paralelo.
- Clic pestaña vista/Organizar todo/Distribuir las ventanas en paralelo.
- Clic pestaña vista/Nueva ventana/Distribuir ventanas en paralelo.
- Clic pestaña vista/Inmovilizar/Inmovilizar paneles/Distribuir las ventanas en paralelo.

3.4.- Cuál es la secuencia para llegar a esta opción:



- a.- Clic en Archivo/Opciones/Avanzadas/Opciones de presentación para este libro/Mostrar pestañas de hoja.
- b.- Clic en pestaña Vista/Opciones/avanzadas/Mostrar pestañas de hoja.
- c.- Clic en Archivo/Opciones/Opciones de presentación para este libro/mostrar pestañas de hoja.
- d.- Clic Archivo/Avanzadas/Mostrar pestañas de hoja.

3.5.- Qué tecla debo pulsar para activar la ventana de guardado:



- a.- Clic en Archivo/guardar/Examinar.
- b.- Pulsar teclas [Control] + [G].
- c.- Pulsar la tecla [F12].
- d.- Ninguna.