LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

MS. EXCEL

Nama : .....

Kelas :.....

Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (x) pada huruf a, b, c atau d pada lembar jawab yang tersedia !

1. Program aplikasi yang digunakan untuk pengolahan angka seperti membuat tabel, grafik, disebut ...
   a. microsoft word
   b. microsoft excel
   c. power point
   d. email
2. Page Setup berfungsi untuk ...
   a. mencetak halaman
   b. mengatur halaman
   c. membuka file
   d. menyimpan dokumen
3. Baris yang berisi nama program & nama file yang sedang aktif disebut ...
   a. menubar
   b. powerbar
   c. titlebar
   d. toolbar
4. Perintah untuk menyisipkan gambar adalah dari menu ...
   a. insert
   b. page layout
   c. format
   d. home
5. Membuat dokumen baru pada program Ms.excel dapat menggunakan perintah shorcut, yaitu ...
   a. ctrl + s
   b. alt + n
   c. ctrl + n
   d. open file
6. Sebuah program aplikasi yang digunakan untuk mengolah angka (aritmatika) dalam bentuk lembar kerja disebut …
   a. ms. Excel
   b. power point
   c. ms. word
   d. ms. Office
7. Penjelasan dari program atau baris judul pekerjaan yang sedang kita gunakan disebut …
   a. baris judul
   b. baris menu
   c. toolbox
   d. alamat cell
8. Merupakan urutan sel dari atas kebawah disebut …
   a. column
   b. scroll bar
   c. baris
   d. work book
9. Icon ini berfungsi untuk menggerakan tampilan layar dari kiri ke kanan (horizontal) atau dari atas ke bawah disebut …
   a. work book
   b. baris
   c. column
   d. scroll bar
10. Kumpulan beberapa icon Minimize, Maximize dan Close disebut …
    a. toolbox/size button
    b. work book
    c. work sheet
    d. minimize
11. Merupakan alamat yang berbentuk rumus disebut …
    a. minimize
    b. baris menu
    c. baris rumus/formulabar
    d. column
12. Pertemuan antara baris dan column disebut …
    a. cell pointer
    b. home
    c. versus
    d. mailings

LIVEWORKSHEETS

13. Lembar kerja yang berbentuk sheet adalah …
    a. work sheet
    b. work book
    c. file
    d. menu command

14. Data rumus diawali dengan …
    a. *
    b. +
    c. _
    d. =

15. Kegunaan symbol (:) adalah untuk …
    a. melakukan pembagian
    b. melakukan penambahan
    c. melakukan pengurangan
    d. menunjukan dari sel ke sel

16. Menyisipkan sel/range dan menggerakan sel yang diblok ke kanan d isebut …
    a. shift cells right
    b. entire row
    c. shift cells down
    d. entire column

17. Yang dimaksud dengan Entire Row adalah …
    a. menyisipkan sel/range dan menggerakan sel yang diblok kekanan
    b. menyisipkan sel/range dan menggerakan sel yang diblok kebawah
    c. menyisipkan satu baris penuh
    d. menyisipkan satu column penuh

18. Shortcut Keys untuk menyimpan lembar kerja adalah …
    a. ctrl + a
    b. ctrl + u
    c. ctrl + s
    d. ctrl + i

19. Membuka dokumen lama pada program Ms.Excel dapat menggunakan perintah shorcut, yaitu ...
    a. ctrl + s
    b. alt + n
    c. ctrl + n
    d. ctrl + o

20. Menghitung jumlah suatu cell disebut …
    a. count
    b. sum
    c. average
    d. if

21. Average adalah untuk …
    a. menghasilkan dari nilai terkecil suatu range
    b. mengitung nilai rata-rata
    c. menghasilkan dari nilai terbesar suatu range
    d. menjumlahkan suatu range

22. Blok cell>klik menu home>pilih ikon fillcolour>pilih jenis warna langkah mengaktifkan ...
    a. background cell
    b. size font
    c. font
    d. font colour

23. Blok cell >klik menu home>pilih ikon buttom border>pilih all border langkah mengaktifkan ...
    a. baris tepi tabel
    b. size font
    c. jenis font
    d. font colour

24. jenis ukuran kertas untuk percetakan dokumen yang sering dipakai di negara Indonesia berukuran...
    a. A3
    b. B2
    c. A4
    d. F4

25. Fungsi yang digunakan untuk menghitung nilai terbesar data angka
    a. Sum
    b. Min
    c. Max
    d. Average

LIVEWORKSHEETS