

Escribe un correo electrónico a tu profesora contándole alguna cosa.

Destinatario: Correo electrónico de tu maestra.

Asunto: Breve resumen de tu mensaje.

Saludo: Nombre de tu maestra (Estimada maestra).

Cuerpo del mensaje: Explica lo que quieres decirle.

Despedida: Breve despedida.

Remitente: Tu nombre (Tu alumno(a)).



Mensaje nuevo

Destinatarios → Correo electrónico de tu maestra.

Asunto → Breve resumen de tu mensaje.

→ Nombre de tu maestra

→ Explica lo que quieres decirle.

→ Breve despedida.

→ Tu nombre

Sans Serif, B, I, U, A, E, L, R, Q, S, X

Enviar