

UNIDAD EDUCATIVA

ALBERTO ANDRADE ARIZAGA
"BRUMMEL"



FUENTE - WORD

Los procesadores de texto te ofrecen una variedad de fuentes o tipos de letra que responden al estilo que desees que tenga tu documento, formal o informal, por ejemplo, ajustándose a tu gusto personal.

1.- Arrastra la respuesta correcta:

CTRL + N _____

CTRL + K _____

CTRL + S _____

Negrita

Kursiva

Subrayado

2.-Selecciona la respuesta correcta:

- Superíndice permite escribir letras muy pequeñas inmediatamente encima de la línea. _____
- Superíndice permite escribir letras muy pequeñas inmediatamente encima de la línea. _____

2.-Relacione con una línea:

Ctrl + >

Reduce el tamaño del texto

Ctrl + <

Aumenta el tamaño del texto

3.- Escoge el literal correcto

- Para cambiar a MAYUSCULAS y minúsculas presionamos:

a) Ctrl + <

b) Ctrl + >

c) Shift + F3

- Para realizar un subrayado presionamos:

a) Ctrl + B

b) Ctrl + P

c) Ctrl + S

3.- Selecciona verdadero o falso, V o F.

- Ctrl + = Subíndice permite escribir letras muy pequeñas inmediatamente debajo de la línea de texto
- Ctrl + + Subíndice permite escribir letras muy pequeñas inmediatamente encima de la línea.

☐☐