



Barra de herramientas de acceso rápido

Nombre y Apellido

Curso y paralelo

1. Une con la correcta.

Barra de herramientas de acceso rápido

insertar

Diseño

Agrega imágenes, formas, SmartArt gráficos, tablas y más para llevar el documento.

cambiar el formato del documento: configurar parámetros de la página y definir la disposición de los elementos visuales.

Permite insertar y accesar a las herramientas más utilizadas por el usuario se encuentra siempre disponible sea cual sea el menú que se muestra

2. Selecciona la opción correcta

Inicio

Disposición

Referencia

3. Selecciona la respuesta correcta

"Ayuda" "Correspondencia" = crea un lote de documentos personalizados para cada destinatario

"Revisar" "Correspondencia" = sirve para ver y examinar documentos creados o editados en Word.

"visita" "Ayuda" = permite invocar la ayuda del sistema en cualquier momento.

4. Responde si es v (verdadero) o F (falso)

Visita: permite cambiar entre las páginas normal o maestra, y las vistas de una sola página o de pliego de dos páginas

Para personalizar Barra de acceso rápido primero ay que entrar en autoguardado V o F

En la Barra de acceso rápido se puede ajustar Word V o F