



Alberto Andrade Arizaga "Brumel"

## Barra de herramientas de acceso rápido

Nombre y Apellido

Curso y paralelo

### 1. Une con la correcta.

|  |   |
|--|---|
| Barra de herramientas de acceso rápido | Agrega imágenes, formas, SmartArt gráficos, tablas y más para llevar el documento.  |
| insertar                               | cambiar el formato del documento: configurar parámetros de la página y definir la disposición de los elementos visuales.                        |
| Diseño                                 | Permite insertar y acceder a las herramientas más utilizadas por el usuario se encuentra siempre disponible sea cual sea el menú que se muestra |

### 2. Selecciona la opción correcta

**Inicio**

**Disposición**

**Referencia**

### 3. Selecciona la respuesta correcta

**"Ayuda" "Correspondencia"** = crea un lote de documentos personalizados para cada destinatario

**"Revisar" "Correspondencia"** = sirve para ver y examinar documentos creados o editados en Word.

**"visita" "Ayuda"** = permite invocar la ayuda del sistema en cualquier momento.



Alberto Andrade Arizaga "Brumel"

**4. Responde si es v (verdadero) o F (falso)**

**Visita:** permite cambiar entre las páginas normal  
o maestra, y las vistas de una sola página o de  
pliego de dos páginas

V o F

Para personalizar Barra de acceso rapido primero ay que  
entrar en autoguardado

V o F

En la Barra de acceso rapido se puede ajustar Word

V o F