

Colloquio di lavoro in disordine

Per gli insegnanti

Fotocopiate la scheda, che contiene un dialogo incompleto e le battute da inserire, e consegnatene una copia ad ogni gruppo o coppia di studenti. Lasciate agli studenti qualche minuto di tempo per completarlo e procedete alla correzione in plenaria.

Per gli studenti

Stampate la scheda, che contiene un dialogo incompleto e le battute da inserire. Prendetevi qualche minuto di tempo per completarlo. Confrontate i vostri risultati con la soluzione.

Selezionatore	Maria
Buongiorno, signora. Ci parli un po' di lei.	Sono Maria Tisca, ho 35 anni e vivo a Roma. (1)
Perché è interessata a questo lavoro?	Perché al momento sono disoccupata. (2)
È abituata a lavorare in team?	Sì, ho sempre collaborato con i colleghi e (3)
Qual è il suo punto di forza?	Sono affidabile, socievole e precisa. (4)
E il suo punto debole?	 (5)
Che mansioni ricopriva nel suo precedente lavoro?	Prendevo prenotazioni, rispondevo alle mail, (6)
Ha delle domande da farci?	Sì, (7).
Abbiamo bisogno di una persona che (8)	Se andrà tutto bene, quando avrete bisogno di me?
..... (9)	Che tipo di contratto avrei?
Per ora a tempo determinato, 6 mesi a 1200 euro al mese. (10)	Va bene, grazie.
..... (11)	Arrivederci

- Grazie signora. Le faremo sapere appena possibile. Arrivederci.
- vorrei sapere qual è l'orario di lavoro.
- A partire dal mese prossimo.
- Non parlo bene lo spagnolo, ma sto frequentando un corso serale per migliorare.
- accoglievo i clienti, davo loro consigli e informazioni turistiche.
- C'è la possibilità di rinnovo a tempo indeterminato.
- Ho un diploma di Istituto Alberghiero e ho lavorato alla reception di un hotel per 10 anni.
- L'hotel dove lavoravo ha chiuso un mese fa.
- So usare bene il computer e parlo fluentemente inglese e francese.
- non ho mai avuto problemi.
- sia disposta a lavorare su turni.