



MÉTODOS ABREVIADOS DEL TECLADO DE WORD

- Trabajar con referencias, citas e índices

1.- Relaciona o una con flechas

Marcar un elemento de tabla de contenido.	Alt+Mayús.+F12, barra espaciadora
Marcar un elemento de tabla de autoridades (cita).	Ctrl+Alt+F
Elegir opciones de cita.	Alt+Mayús+X
Marcar una entrada de índice.	Alt+Mayús+B
Insertar una nota al pie.	Alt+Mayús+I
Insertar una nota al final.	Alt+Mayús+corchete angular de apertura(<)
Ir a la siguiente nota al pie.	Ctrl+Alt+D
Ir a la nota al pie anterior.	Alt+Mayús+corchete angular de cierre(>)

2.- Contesta verdadero V o F de ser Falso

- Para elegir opciones de cita presionamos Alt+Mayús+F12 ()
- Alt+ Mayús+X sirve para insertar una nota al final ()
- Para marcar un elemento de la tabla de contenido se utiliza Alt+Mayús+P ()

3.-Seleccione la respuesta correcta

- **Para ir a la siguiente nota al pie presionamos:**

- a) Alt+Mayús+X
- b) Ctrl+Alt+F
- c) Alt+Mayús+corchete angular de cierre (>)

- **Para ir a la nota al pie anterior presionamos**

- a) Alt+Mayús+I
- b) Alt+Mayús+corchete angular de apertura (<)
- c) Ctrl+Alt+D

- **Para insertar una nota al pie presionamos:**

- a) Ctrl+Alt+F
- b) Ctrl+Alt+D
- c) Alt+Mayús+corchete angular de cierre (>)

4.- A que casillero corresponde

Alt+Mayús+B

☐

Alt+Mayús.+F12,
barra espaciadora

☐

Alt+Mayús+X

☐

1 : Elegir opciones de cita.

2 :Marcar una entrada de índice.

3 :Marcar un elemento de tabla de contenido.