

ورقة عمل (إضافية) لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات للصف الرابع

اسم الدرس: إدارة البريد الإلكتروني - الهدف (1)

الرقم	نص السؤال			
السؤال الأول	ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة فيما يلي: 1- صورة أيقونة برنامج Outlook: <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
				
	2- يعتبر البريد الإلكتروني أداة تواصل: <table><tr><td>متزامنة وغير متزامنة</td><td>غير متزامنة</td><td>متزامنة</td></tr></table>	متزامنة وغير متزامنة	غير متزامنة	متزامنة
متزامنة وغير متزامنة	غير متزامنة	متزامنة		
السؤال الثاني	أكمل الفراغات التالية باختيار كلمات من مجموعة الكلمات أدناه: <table><tr><td>مكالمات الفيديو</td><td>Outlook</td><td>البريد الإلكتروني</td></tr></table>	مكالمات الفيديو	Outlook	البريد الإلكتروني
	مكالمات الفيديو	Outlook	البريد الإلكتروني	
1. يعتبر أداة تواصل غير متزامنة لإرسال الرسائل. 2. يمكننا استخدام برامج خاصة لإرسال واستقبال البريد الإلكتروني عبر الإنترنت مثل				