

ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I MÔN TIN HỌC LỚP 5 NĂM HỌC 2022-2023 <i>Thời gian: 35 phút</i>	Họ và tên:..... Lớp:.....
--	---

Phần 1. Trắc nghiệm: Khoanh vào chữ cái trước câu trả lời đúng.

Câu 1: Địa chỉ thư điện tử có cấu trúc như thế nào?

- A. <Tên người dùng>@<tên nhà cung cấp dịch vụ>
- B. <Tên nhà cung cấp dịch vụ> @ <tên người dùng>
- C. <Tên người dùng><tên nhà cung cấp dịch vụ@>
- D. @<Tên người dùng><tên nhà cung cấp dịch vụ>

Câu 2: Để chèn ký tự đặc biệt trong phần mềm Word em cần thực hiện theo trình tự nào dưới đây?

- A. Nháy chuột chọn thẻ Insert -> chọn Table
- B. Nháy chuột chọn thẻ Insert -> Symbol
- C. Nháy chuột chọn thẻ Page Layout -> Size
- D. Nháy chuột chọn thẻ File -> Options

Câu 3: Trong thẻ Page Layout để định dạng hướng trang giấy em chọn:

- A. Orientation B. Portrait C. Landscape D. Size

Câu 4: Để đánh số trang trong văn bản chọn:

- A. Insert -> Page Number B. Insert -> Text Box
- C. Insert -> Page Color D. Insert -> Page Layout

Câu 5: Trong Microsoft PowerPoint, mục Animation cho phép em thực hiện việc gì?

- A. Trước hiệu ứng áp dụng cho slide
- B. Tạo trang slide mới.
- C. Cài đặt thời gian chuyển động cho slide
- D. Tạo hiệu ứng chuyển động cho các đối tượng trong slide

Câu 6: Trong Microsoft PowerPoint, muốn dừng trình diễn khi đang chiếu một bài trình diễn em thực hiện như thế nào?

- A. Nhấn nút ESC

B. Nhấn nút Backspace

C. Nhấn nút Alt

D. Nhấn nút Ctrl

Câu 7: Đây là nút lệnh để co dẫn các dòng trong đoạn văn ?



Câu 8: Trong phần mềm trình chiếu để chèn video ta chọn:



Câu 9. Trong phần mềm trình chiếu, để chèn hiệu ứng cho trang trình chiếu ta chọn

A. Chọn thẻ Design

B. Chọn Animations

C. Chọn Slide Show

D. Chọn Transitions

Câu 10. Chọn Insert sau đó chọn Header/Footer có tác dụng ?

A. Tạo tiêu đề đầu và cuối trang văn bản. B. Điều chỉnh trang ngang dọc.

C. Tạo đường viền cho văn bản.

D. Chèn số trang.