Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan
Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi

INFORMATIKA

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

INTEGRASI FITUR LANJUTAN APLIKASI PERKANTORAN



SMK KELAS X
FASE E

Dian Ratna Puspitasari, S.Pd



LIVEWORKSHEETS

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Setelah mengikuti pembelajaran model pembelajaran Problem Based Learning dengan metode diskusi kelompok dan pemecahan masalah, peserta didik mampu :

1. Peserta didik mampu memahami tentang integrasi konten aplikasi perkantoran (C2)
2. Peserta didik mengaplikasikan cara mengintegrasikan data, teks, dan gambar beberapa aplikasi sekaligus (C3)
3. Peserta didik mampu mempraktikkan penggunaan fitur lanjut aplikasi perkantoran dengan mengikuti petunjuk yang terdapat dalam LKPD (P3)
4. Peserta didik mampu membuat laporan dengan mengintegrasikan pengolah kata dan pengolah angka dengan mengambil data dari kegiatan organisasi sekolah (P3)
5. Peserta didik mampu mengelola laporan menggunakan berbagai fitur pada Microsoft Word dengan rapi (P5)
6. Peserta didik mampu mengevaluasi hasil laporan yang dibuat (C5) HOTS



Dian Ratna Puspitasari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS

PETUNJUK KEGIATAN

- Pahami dan cermati tugas yang diberikan.
- Bacalah dengan seksama cara pengerjaan dan pengumpulan tugas.
- Tugas ini dikerjakan secara kelompok, sesuai dengan kelompok kelas yang sudah terbentuk.
- Diskusikanlah dengan kelompok kalian terkait topik permasalahan yang dibahas.
- Tugas ini bisa dikerjakan secara daring maupun luring.

a. Jika dikerjakan secara daring dengan menjawab melalui link yang disediakan atau scan melalui QR Code (gunakan aplikasi scan QR code)

b. Jika dikerjakan secara luring, bisa download lembar kerja siswa pada LKPD ini kemudian kerjakan secara manual atau ketua kelompok bisa mengambilnya di sekolah dan kirimkan hasilnya ke seklah melalui ketua kelompok.

c. Cara alternatif lainnya adalah hasilnya difoto, dikirimkan melalui group WA Kelas.

- Jika ada permasalahan yang dihadapi bisa menanyakan kepada guru secara langsung atau melalui group WA atau forum diskusi google classroom.
- Silahkan mencari referensi materi melalui berbagai sumber

d. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas.



Dian Ratna Puspitasari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

KELAS :

KELOMPOK :

NAMA ANGGOTA :





Dian Ratna Puspitasari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS

AKTIVITAS 1

Peserta didik mampu mempraktikkan penggunaan fitur lanjut aplikasi perkantoran dengan mengikuti petunjuk yang terdapat dalam LKPD

KEGIATAN DISKUSI

A. PETUNJUK :

1. Seluruh anggota kelompok harus aktif berdiskusi terkait masalah yang diberikan.
2. Diskusi kelompok bisa melalui media Whatsapp atau secara langsung bagi yang tempatnya berdekatan.
3. Topik permasalahan yang dibahas adalah

   a. Buatlah suatu dokumen excel seperti gambar di bawah ini :

1			
2	No.	Nama	Kelas
3	1	Dian	X Busana 3
4	2	Ratna	X Busana 2
5	3	Puspita	X Busana 3
6			

   b. Lanjutkan dengan membuat dokumen word untuk daftar hadir seperti di bawah ini :



   c. Blok area data yang ada di excel, lalu Copy

   d. Buka dokumen word, pilih Paste - Paste Special

Dian Ratna Puspitasari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS

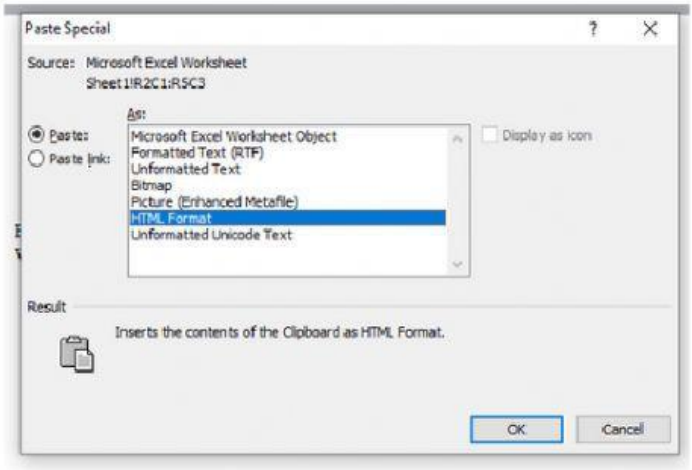
AKTIVITAS 1

Peserta didik mampu mempraktikkan penggunaan fitur lanjut aplikasi perkantoran dengan mengikuti petunjuk yang terdapat dalam LKPD

KEGIATAN DISKUSI

d. Buka dokumen word, pilih Paste - Paste Special
- Paste - Microsoft Excel Worksheet Object
- Paste Link - Microsoft Excel Worksheet Object

Analisislah perbedaan dari 2 perintah di atas !





DAFTAR NAMA PESERTA
SEMINAR KEPEMIMPINAN

Hari : Selasa, 13 Desember 2022
Waktu : 14.00 s.d

No.	Nama	Kelas
1	Dian	X Busana 3
2	Ratna	X Busana 2
3	Puspita	X Busana 3

No.	Nama	Kelas
1	Dian	X Busana 3
2	Ratna	X Busana 2
3	Puspita	X Busana 3

4. Carilah sumber atau referensi dari berbagai sumber, misalnya modul, buku paket atau internet.
5. Tuliskan hasil diskusi sesuai format yang sudah ditentukan.

Dian Ratna Puspitasari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS

AKTIVITAS 1

Peserta didik mampu mempraktikkan penggunaan fitur lanjut aplikasi perkantoran dengan mengikuti petunjuk yang terdapat dalam LKPD

HASIL DISKUSI

Dian Ratna Puspitasari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS

AKTIVITAS 2

Peserta didik mampu mengelola laporan menggunakan berbagai fitur pada Microsoft Word dengan rapi

KEGIATAN DISKUSI

Bukalah dokumen berikut ini

OPEN

Integrasikan laporan pada dokumen Word dan rencana anggaran biaya pada dokumen Excel sehingga akan mempermudah dalam pengelolaan dokumentasi kegiatan tersebut !

Dian Ratna Puspitasari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS