

1. Мәтіндегі бос орындарға тиісті сөздерді жазыңыз, қойыңыз.

Кестенің ұяшықтарына деректердің үш типінің біреуін ғана енгізе аламыз. Олар:

-
-
-

Егер енгізілетін символдар тек цифрлардан құралса, онда оны санды типке жатқызамыз. Кез келген формула **=** символынан басталады. Егер бірінші символымыз әріп немесе апостроф (') болса, оның типі мәтін болып қабылданады. MS Excel электрондық кестесінде қарапайым **ұяшықтың** сол жақ шеті бойынша, ал **оң жақ шеті** бойынша реттеледі. Деректерді **пернесін** басып енгіземіз. Енгізілген деректерді ұяшықтан алып тастап, ұяшықтың бастапқы мәндерін қалпына келтіру үшін, **пернесін** басамыз немесе формулалар жолындағы **Болдырмау** (Отмена) батырмасын шертеміз. Excel-де енгізілген санды деректер автоматты түрде ұяшықта оң жақ шетте орналасады.

«Enter»

«Esc»

Автотолтыру

мәтін

«=»

Excel-дегі қызметі – кестені сандармен толтыруға, формулаларды автоматты қолдану мен есеп жүргізуге өте ыңғайлы функция.