

V МОДУЛЬ

ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕР

3-сабақ Судья мәртебесі



1. Тыңдаңыз. Оқыңыз.

жолдау
бекіту
іс жүргізу
рәсімдеу
зерделеу
қабылдау
ұйымдастыру
төрағалық ету
жүзеге асыру

берік болу
жол бермеу
лауық болу
аулақ болу
жариялау
мүлтіксіз сақтау
рәсімдеу

Ол

лауық болу + **ға**
зерделеу + **е**

muic



2. Оқыңыз, есте сақтаңыз.



Судья

- берген антына берік болу + ға;
- әдепсіз жүріс-тұрыстың көріністеріне жол бермеу + ға;
- судья лауазымының жоғары мәртебесіне лауық болу + ға;
- әдеп нормаларын мүлтіксіз сақтау + ға;
- сот органдарының тәуелсіздігі қағида-тәртіпін қорғау + ға;
- судьяның абыройына нұқсан келтіретін іс-әрекеттерден аулақ болу + ға;
- сыбаулас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қарсы тұру + ға

міндетті.



Сот отырысының
хатшысы

- Заңнамада белгіленген қызмет әдебі нормаларын сақтау + ға;
- апелляциялық және кассациялық алқаларда сот талқылауына істер мен материалдарды қабылдауды жүзеге асыру + ға;
- сот отырыстарын өткізуді ұйымдастыруды жүзеге асыру + ға;
- сот отырысының хаттамаларын уақытылы және сапалы түрде қабылдау + ға;
- істердің, арыздардың, өтінішхаттардың, оларға тіркелген құжаттардың және заттау дәлелдемелердің сақталуын қамтамасыз ету + ға;
- істер қаралғаннан кейін оларды рәсімдеуді жүзеге асыру + ға

міндетті.



3. Тыңдаңыз, жазыңыз.

Blank lined paper for writing.

Blank lined paper for writing.



4. Үлгі бойынша тиісті жалғауды жазыңыз.

берік болу _____
 жол бермеу _____
 лайық болу _____
 мүлтіксіз сақтау _____
 қорғау _____
 аулақ болу _____
 жарияламау _____
 толық және құрыс жазу _____
 мерзімде қабылдау _____

міндетті.



5. Сәйкестендіріңіз. Берілген сөз тіркестерінің көмегімен мәтін құрастырыңыз.

берген антына

әдепсіз жүріс-тұрыстың көріністеріне

судья лауазымының жоғары мәртебесіне

әдеп нормаларын

сот органдарының тәуелсіздігі қағидастарын

судьяның абыройына нұқсан келтіруі мүмкін кез келген іс-әрекеттерден

сот отырыстарын өткізуді ұйымдастыруды

істердің, арыздардың, өтінішхаттардың, оларға тіркелген құжаттардың және оларға тіркелген заттай қалалармендердің сақталуын

сот отырысының хаттамаларын уақытында

Заңнамада бекітілген қызмет әдебі нормаларын

лайық болуға

қорғауға

берік болуға

аулақ болуға

жол бермеуге

сақтауға

қамтамасыз етуге

жарияламауға

жүзеге асыруға

қабылдауға

міндетті



6. Тыңдаңыз, бос орынға тиісті сөздерді жазыңыз.

Судья берген _____ берік болуға
әдепсіз жүріс—тұрыстың _____ жол бермеуге
судья лауазымының жоғары _____ лауық болуға.
әдеп _____ мүлтіксіз сақтауға
заң үстемдігін және сот органдарының тәуелсіздігі
_____ қорғауға.
судьяның абыройына нұқсан келтіруі мүмкін кез келген
іс-әрекеттерден _____ болуға міндетті.



7. Мәтінді қайта тыңдаңыз, қажетті сөздерді жазып, судьяның лауазымдық міндеттерін айтыңыз.

әдеп нормаларын _____

әдепсіз жүріс—тұрыстың
көріністеріне _____

берген антын _____

судьяның абыройына нұқсан келтіруі
мүмкін кез келген іс-әрекеттерден _____



судья лауазымының
жоғары мәртебесіне _____

заң үстемдігін және сот органдарының
тәуелсіздігі қағидақтарын _____



8. Берілген сөздерді құрыс орналастырыңыз.

Сот отырысының хатшысы сот
отырысы залында _____, сот
отырысына төрағалық етушінің
рұқсатынсыз _____, хаттамада
соттың іс-әрекеті мен шешімін, сот
отырысының хаттамасында көрсетілуге
тиіс басқа да жағдайларды толық және
құрыс _____, сот отырысының
хаттамасын белгіленген мерзімде
_____, жабық сот отырысына
қатысуына байланысты өзіне белгілі
болған мән-жайлар туралы
мәліметтерді _____.

қауынғауға

жарияламауға

болуға

кетпеуге

жазуға





9. Оқыңыз, сұрақтарға жауап беріңіз.



Облыстық соттың төрағасы

- сотта сот ісін жүргізуші ұйымдастыру мәселелерін шешеді;
- облыстық соттың жалпы отырыстарын, кеңейтілген жалпы отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;
- облыстық соттың жұмыс жоспарын бекітеді;
- сот практикасын зерделеуді ұйымдастырады;
- азаматтарды жеке қабылдауды жүргізеді;
- заңда көзделген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.



Судья

- сот төрелігін жүзеге асырады;
- істі жеке-қара қарауды; шешім шығарады;
- сот отырысын нақты белгіленген уақытта өткізеді;
- сот актілерін, әсіресе үкімдер мен шешімдерді, жоғары кәсіби деңгейде рәсімдейді;
- сотта сот ісін жүргізуші ұйымдастыру мәселелерін шешеді;



Сот отырысының хатшысы

- сот отырысының хаттамасын жазады;
- іс құжаттарын реттеп отырады;
- тараптарға хабарландыру жібереді;
- сот құжаттарын нақты, сауатты толтырады;
- сот актілері мен басқа да құжаттарды іс жүргізу нұсқаулығына сәйкес сатыларға жолдайды;



10. Сәуікес жауапты белгілеңіз.

Лауазымдық міндеттер	Облыстық соттың төрағасы	Судья	хатшы
облыстық соттың жұмыс жоспарын бекітеді;	✓		
шешім шығарады;			
азаматтарды жеке қабылдауды жүргізеді;			
сот отырысының хаттамасын жазады;			
сот төрелігін жүзеге асырады;			
сот практикасын зерделеуді ұйымдастырады;			
тараптарға хабарландыру жібереді;			
облыстық соттың жалпы отырыстарын, кеңейтілген жалпы отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;			



11. Сәуікес жауапты белгілеңіз.



сот отырысының хаттамасын

іс құжаттарын

тараптарға хабарландыру

қалалқемелердің сақталуын

реттеуді.

жібереді

қамтамасыз етеді

жазады

сот төрелігін

істі жеке-қара

шешім

сот отырысын белгіленген уақытта

сот актілерін, үкімдер мен шешімдерді

шығарады

жүзеге асырады

рәсімдеуді

өткізеді

қарауды



төрағалық етеді

бекітеді

сотта сот ісін жүргізуді ұйымдастыру мәселелерін

облыстық соттың жалпы отырыстарына, кеңейтілген жалпы отырыстарына

облыстық соттың жұмыс жоспарын

сот практикасын зерделеуді

азаматтарды жеке қабылдауды

заңға көзделген басқа да өкілеттіктерді.

жүзеге асырады

жүргізеді

шешеді



12. Қажетті сөздерді жазыңыз.

Сот отырысының хатшысы

сот отырысының хаттамсын _____;
іс құжаттарын реттеп _____;
тараптарға хабарландыру _____;
сот құжаттарының нақты, сауатты _____;

Суқья

істі жеке-қара _____;
шешім _____;
сот отырысын нақты белгіленген уақытта _____;
сот актілерін, үкімдер мен шешімдерді, жоғары кәсіби деңгейде _____;
сот төрелігін жүзеге _____.

Облыстық соттың төрағасы

сотта сот ісін жүргізуші ұйымдастыру мәселелерін _____;
облыстық соттың жұмыс жоспарын _____;
сот практикасын зерделеуді _____;
өкімдер _____;
азаматтарды жеке қабылдауды _____;
заңға көзделген басқа да өкілеттіктерді _____.



13. Тыңдаңыз, сұрақтарға жауап беріңіз.

1. Аігүл Орынбасарқызының мамандығы кім?
2. Аігүл Орынбасарқызы қайда жұмыс істейді?
3. Ол кім болып жұмыс істейді?
4. Оның лауазымдық міндеттері қандай?



14. Берілген сөздердің көмегімен кейіпкерлердің лауазымдық міндеттерін айтыңыз.



жол бермеуге,
лауық болуға,
мүлтіксіз сақтауға,
рәсімдеуді,
сот төрелігін жүзеге асырады,
істі жеке-қара қарауды,
шешім шығарады



жазады,
реттеп отырады,
хабарландыру жібереді,
толтырады,
сәйкес сатыларға жолдайды