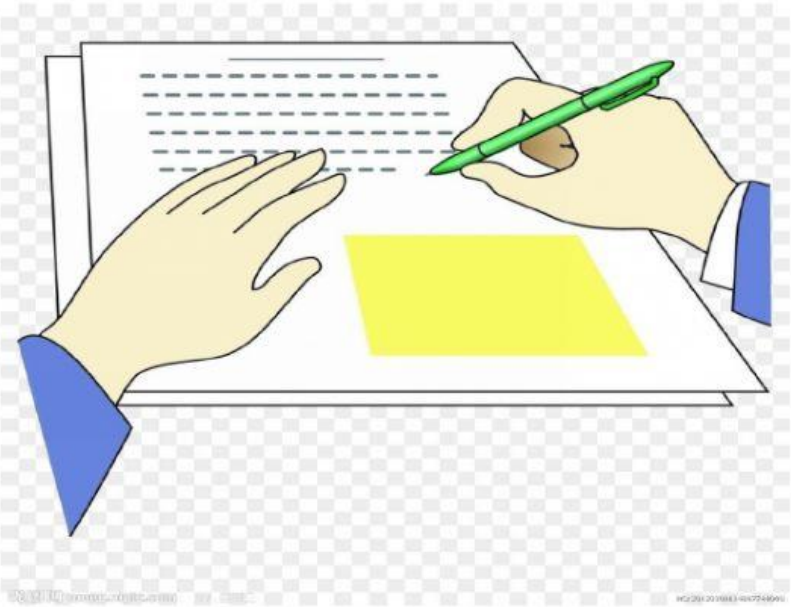
LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

KOMPUTER AKUNTANSI

TRANSAKSI PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN BEBAN-BEBAN



Identitas Siswa
Nama :
Kelas :
NISN :

SRI MULYANI

Kelas A/ Akuntansi dan Keuangan Lembaga
PPG Daljab Kategori 1 Tahun 2022
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

LIVEWORKSHEETS

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

KD	IPK
KD Pengetahuan 3.7 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa	**3.7.1** Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa **3.7.2** Menguraikan langkah-langkah untuk mengentri transaksi penjua penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban lan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa
KD Keterampilan 4.7 Melakukan entry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa	Mengentri transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa

B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan pemaparan guru melalui slide presentasi peserta didik mampu **menjelaskan** tentang transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan benar.
2. Melalui diskusi bersama kelompok dengan bertanggung jawab, teliti dan kerjasama, peserta didik dapat **menentukan** menu untuk mencatat pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan benar.
3. Melalui diskusi bersama kelompok dengan bertanggung jawab, teliti dan kerjasama, peserta didik dapat Menguraikan Langkah-langkah untuk meng-*entry* bukti transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa secara tepat
4. Melalui diskusi bersama kelompok bertanggung jawab, teliti dan kerjasama, peserta didik dapat **melakukan** entri pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan benar
5. Setelah melakukan **penugasan dan pemecahan masalah**, peserta didik mampu **memeriksa** jurnal transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan benar.

LIVEWORKSHEETS

D. Petunjuk Penggunaan Lembar Kerja Peserta Didik

- Peserta didik memahami kompetensi, indikator dan tujuan pembelajaran
- Peserta didik memahami materi pokok pembelajaran dan informasi pendukung
- Peserta didik membaca dan memahami petunjuk Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) dan tugas yang ada
- Peserta didik memahami perintah pada tugas yang diberikan
- Peserta didik mengerjakan tugas dengan teliti dan tepat

Tugas Individu

Uji Keterampilan (Alokasi Waktu 25 Menit)

Langkah Kerja :

1. Perhatikan prosedur untuk keselamatan kerja dengan komputer.
2. Cermati petunjuk/informasi yang terdapat dalam lembar soal dan dokumen transaksi.
3. Pekerjaan yang dilakukan:
   Entry setiap transaksi transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban serta bubuhkan paraf anda di tempat yang telah disediakan sebagai tanda bahwa dokumen tersebut telah diinput ke dalam komputer !
4. Tugas yang dikumpulkan yaitu:
   - File jurnal pengeluaran kas
   - Cetak jurnal pengeluaran kas

I. DAFTAR BAHAN DAN ALAT

No.	Nama Alat/Komponen/ Bahan	Spesifikasi Minimal	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5
	Alat			
1.	Personal Komputer	Pentium core i3, HD 500 GB yang sudah terinstall aplikasi komputer akuntansi, Ms. Office dan Pdf Reader	1	
2.	Printer	Spesifikasi menyesuaikan	1	
3.	Kalkulator	Minimal 12 Digit	1	
	Bahan			
1.	Lembar Soal	Seperangkat paket soal yang berisi data perusahaan dan dokumen-dokumen transaksi	1 Paket	
2.	File Data Awal Perusahaan	Berupa File Data Awal Perusahaan	1 File	
3	Kertas	Kertas ukuran A4 / F4	3 lbr	

LIVEWORKSHEETS

II. DATA AWAL PERUSAHAAN

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan	: Salon Cantik
Alamat	: Jl. Soekarno Hatta No. 47 Bandung
No. Telp.	: (022) 420 0117
No. Faxmile	: (022) 420 0117
Email address	: cantik@gmail.com

Salon cantik adalah perusahaan perorangan yang bergerak dalam jasa kecantikan. Perusahaan dijalankan oleh Ny. Indah sebagai pemilik dibantu oleh empat orang pegawai. Salon cantik sampai saat ini belum memiliki gedung salon untuk usahanya, sehingga pada Januari 2021, Ny. Indah menyewa sebuah gedung untuk usahanya dengan jangka waktu 2 tahun.

B. Kebijakan Akuntansi

Salon Cantik mengambil kebijakan akuntansinya sebagai berikut :

1. Umum
   a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis.
   b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s.d. 31 Desember) dibagi dalam 12 periode bulanan.
   c. Pada setiap akhir bulan disusun neraca saldo.
   d. Dipergunakan General Journal untuk mencatat transaksi.
   e. Mata uang menggunakan Rupiah
2. Pengeluaran Kas
   a. Pengeluaran kas diatas Rp. 1.000.000,00,- dibayar dengan cek dan didukung dengan Bukti Pengeluaran Kas.
   b. Untuk pengeluaran Kas sebesar Rp. 1.000.000,00,- atau kurang, dibayar dengan dana kas kecil, dan sistem pencatatannya menggunakan sistem dana tidak tetap (sistem fluktuasi).
3. Penerimaan Kas
   a. Setiap penerimaan kas akan disetor ke bank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar di dalam brankas perusahaan.
   b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0011-10-12663 Bank Permata, KC-Moch.Toha Bandung.
4. Penyusutan Aktiva Tetap.
   a. Penyusutan atau depresiasi aktiva tetap dihitung dengan metode garis lurus nilai residu Rp. 3.300.000,00,- umur ekonomis 8 tahun.

LIVEWORKSHEETS

II. DAFTAR AKUN

NOMOR AKUN	NAMA AKUN (VERSI BAHASA INGGRIS)	NAMA AKUN (VERSI BAHASA INDONESIA)
Current Assets :		
1-1100	Cash in Bank	kas di bank
1-1200	Petty Cash	kas kecil
1-1300	Accounts Receivable	piutang dagang
1-1400	Allowance for Doubtful Debt	penyisihan atas cadangan kerugian piutang
1-1500	Supplies	perlengkapan toko
1-1600	Prepaid Insurance	Sewa dibayar dimuka
1-1700	Prepaid Rent	Asuransi dibayar dimuka
Fixed Assets :		
1-2100	Equipment at Cost	Peralatan
1-2110	Accum depreciation equipment	Akumulasi penyusutan peralatan
Current Liabilities :		
2-1100	Account Payable	Utang dagang
2-1200	Accruad Expense	Utang Biaya
Long Term Liabilities :		
2-2100	Bank Permata Loan	Hutang jangka panjang
Equity :		
3-1100	Indah Capital	Modal pemilik
3-1200	Indah Drawing	Pengambilan pribadi pemilik
3-1300	Income Summary	Ikhtisar laba-rugi
Revenues :		
4-1100	Fees Income	Pendapatan jasa
Operating Expenses :		
6-1000	Advertising Expenses	beban iklan
6-1100	Water, Electricity & Telp expense	Beban Telepon, Air dan listrik
6-1200	Office Supplies expense	Beban perlengkapan kantor
6-1300	Doubtful Debts expense	Beban penyisihan kerugian piutang
6-1400	Depreciation expense	Beban penyusutan
6-1500	Insurance expense	Beban asuransi
6-1600	Rent expense	Beban sewa
6-1700	Wages & Salaries expense	Beban upah dan gaji
6-1800	Other Operating expense	Beban lain-lain
Other Revenues and Gains :		
8-1000	Interest Revenue	Pendapatan bunga
Other Expenses and Losses :		
9-1100	Interest Expense	beban bungan
9-1200	Bank Service Charge	beban administrasi bank

LIVEWORKSHEETS

III. NERACA SALDO PER 30 NOVEMBER 2021

No Akun	Nama Akun	D		K	
1-1100	Cash in Bank	Rp	50.800.000		
1-1200	Petty Cash	Rp	3.700.000		
1-1300	Accounts Receivable	Rp	5.800.000		
1-1400	Allowance for Doubtful Debt			Rp	800.000
1-1500	Supplies	Rp	8.800.000		
1-1600	Prepaid Insurance	Rp	7.500.000		
1-1700	Prepaid Rent	Rp	24.000.000		
1-2100	Equiptment at Cost	Rp	12.000.000		
1-2110	Equiptment Accumulated Depr.			Rp	6.500.000
2-1100	Accounts Payable			Rp	5.000.000
2-1200	Accruad expenses			Rp	8.200.000
2-2100	Bank Permata Loan			Rp	10.000.000
3-1100	Indah Capital			Rp	50.000.000
3-1200	Indah Drawing	Rp	12.500.000		
4-1100	Fees Income			Rp	102.500.000
6-1000	Advertising expense	Rp	4.400.000		
6-1100	Water, Electricity & Telp expense	Rp	12.900.000		
6-1200	Office Supplies expense	Rp	4.950.000		
6-1300	Doubtful Debts expense	Rp	1.500.000		
6-1400	Depreciation expense	Rp	6.500.000		
6-1500	Insurance expense	Rp	3.500.000		
6-1600	Rent expense	Rp	4.500.000		
6-1700	Wages & Salaries expense	Rp	20.100.000		
6-1800	Other Operating expense	Rp	950.000		
8-1000	Interest Revenue			Rp	3.800.000
9-1100	Interest Expense	Rp	1.800.000		
9-1200	Bank Service Charge	Rp	600.000		
	Jumlah	**Rp**	**186.800.000**	**Rp**	**186.800.000**

LIVEWORKSHEETS

SOAL MENGENTRY TRANSAKSI

DOKUMEN TRANSAKSI

Dokumen Transaksi No.1

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK12-1
Tanggal : 1 Desember 2018

Cek ✓ Nomor Cek : C12-001 Tanggal Cek : 6/12/2018

Diterima dari	Karyawan Salon Cantik
Jumlah	Rp. 7.500.000,00,-
Dengan Huruf	Tujuh juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pembayaran gaji karyawan bulan november 2018

Disetujui oleh : Dibayar oleh : Dibukukan oleh

(Indah) (Aini) (……)

Dokumen Transaksi No. 2

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

VOUCHER KAS KECIL

Nomor : V12-1
Tanggal : 2 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Percetakan "OLYMPIA", Jl. Supratman 21, Bandung
Jumlah	Rp. 750.000,00,-
Dengan Huruf	Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah
Keterangan	*Pembuatan brosur pembuatan iklan*

Disetujui oleh : Dibayar oleh : Dibukukan oleh :

(Indah) (Aini) (……)

LIVEWORKSHEETS

Dokumen Transaksi No. 3

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

VOUCHER KAS KECIL

Nomor : V12-2
Tanggal : 4 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Kantor PLN dan PT Telkom
Jumlah	Rp. 700.000,00,-
Dengan Huruf	Tujuh ratus ribu rupiah
Keterangan	Rekening listrik bulan November 2018 Rp. 400.000,- Rekening telepon bulan November 2018 Rp. 300.000,-

Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh :
(Indah)	(Aini)	(……)

Dokumen Transaksi No. 4

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

VOUCHER KAS KECIL

Nomor : V12-3
Tanggal : 9 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Toko Alfa Niaga, Jl. Dewi Sartika, Bandung
Jumlah	Rp. 250.000,00,-
Dengan Huruf	Dua ratus lima puluh ribu
Keterangan	*Pembelian perlengkapan*

Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh :
(Indah)	(Aini)	(……)

LIVEWORKSHEETS

Dokumen Transaksi No. 5

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

VOUCHER KAS KECIL

Nomor : V12-4
Tanggal : 17 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Ny. Indah, pemilik perusahaan
Jumlah	Rp. 1.000.000,00,-
Dengan Huruf	Satu juta rupiah
Keterangan	Untuk keperluan pribadi pemilik perusahaan

Disetujui oleh : Dibayar oleh : Dibukukan oleh :

(Indah) (Aini) (……)

Dokumen Transaksi No. 6

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

BUKTI PENERIMAAN KAS

Nomor : BKM12-4
Tanggal : 20 Desember 2018

Cek ✓ Nomor Cek : JC11 Tanggal Cek : 20/12/2018

Diterima dari	Ny. Dewi, Bandung
Jumlah	Rp. 2.500.000,00,-
Dengan Huruf	Dua juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Piutang sebesar Rp. 5.000.000,- yang telah dihapuskan dalam bulan Oktober 2018 atas nama pelanggan Ny.Dewi, ternyata dapat di bayar kembali per tanggal tersebut sebesar 50%-nya.

Disetujui oleh : Dibayar oleh : Dibukukan oleh

(Indah) (Aini) (……)

LIVEWORKSHEETS