

PENILAIAN HARIAN 1

MAPEL JASA

KAMIS, 24 November 2022

Pilihlah jawaban yang paling tepat !

1. salah satu sarana untuk menyampaikan informasi secara tertulis dari pihak satu ke pihak yang lain, merupakan pengertian dari
 - a. Surat
 - b. Perangko
 - c. Facebook
 - d. Wesel pos

2. Perhatikan pernyataan di bawah ini !
 1. Tanda bukti tertulis yang autentik
 2. Alat pengingat
 3. Dokumen historis
 4. Kreasi

Dari pernyataan di atas yang merupakan fungsi surat adalah ...

- a. (1), (2), (4)
 - b. (2), (3), (4)
 - c. (1), (2), (3)
 - d. (1), (3), (4)
3. Perhatikan pernyataan di bawah ini !
 - (1) surat bersampul,
 - (2) surat tanpa sampul,
 - (3) surat resmi
 - (4) surat niaga
 - (5) email.

Dari pernyataan di atas yang merupakan fungsi surat adalah ...

- a. (1), (2), (5)
 - b. (2), (3), (4)
 - c. (1), (2), (3)
 - d. (1), (3), (4)
4. Perhatikan teks contoh di bawah ini:
Dalam rangka hari Pendidikan Nasional, kami akan menyelenggarakan berbagai kegiatan.
Berdasarkan contoh teks diatas termasuk bagian surat
 - a. Kop surat
 - b. Isi surat
 - c. Salam pembuka
 - d. Paragraf pembuka

5. Perhatikan teks contoh di bawah ini:

Kami mengharapkan kehadiran Saudara pada

hari : Sabtu
tanggal : 5 Januari 2013
pukul : 10.00 s.d. 12.00
tempat : Perpustakaan Teknokrat

Berdasarkan contoh teks diatas termasuk contoh bagian surat

- a. *Kop surat*
- b. *Isi surat*
- c. *Salam pembuka*
- d. *Paragraf pembuka*

6. Perhatikan contoh bagian surat di bawah ini:

- a. nama instansi atau badan usaha
- b. alamat lengkap
- c. nomor telepon
- d. nomor kotak pos
- e. nomor kode pos
- f. lambang atau logo instansi/badan usaha

Berdasarkan contoh bagian surat diatas merupakan isi dari

- a. *Kop surat*
- b. *Isi surat*
- c. *Salam pembuka*
- d. *Paragraf pembuka*

7. Perhatikan teks contoh di bawah ini:

Contoh: Dua berkas, 112 eksemplar

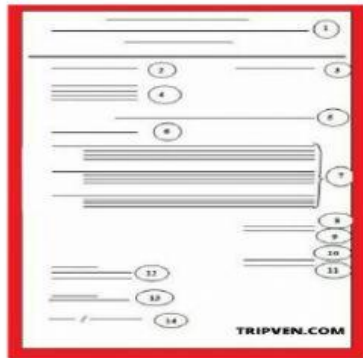
Berdasarkan contoh teks diatas termasuk contoh bagian surat

- a. *Kop surat*
- b. *Isi surat*
- c. *Lampiran*
- d. *Paragraf pembuka*

8. Penyusunan surat dimulai dari bagian kiri, ini juga berlaku untuk semua isi yang ada dalam surat, mulai dari tanggal, isi, penutup, lampiran dan tanda tangan. Model penyusunan surat diatas menggunakan bentuk surat....

- a. Full block style
- b. Block style
- c. Hanging paragraf
- d. Semi block style

9. Perhatikan gambar di bawah ini!



- a. Full block style
- b. Block style
- c. Hanging paragraf
- d. Semi block style

10. Perhatikan pernyataan di bawah ini !

- 1. Terdapat lampiran, nomor & perihal,
- 2. Tidak memiliki kop
- 3. Memakai salam pembuka & penutup yang formal,
- 4. Menggunakan bahasa formal,
- 5. Terdapat tanda cap dari institusi yang resmi,

Berdasarkan pernyataan di atas yang merupakan ciri ciri surat resmi adalah..

- a. 1,2,3,4
- b. 2,3,4,,5
- c. 3,4,5,1
- d. 4,5,2,1

11. Jenis surat yang mempunyai tujuan untuk mengumumkan atau menginformasikan sesuatu yang dilakukan oleh pengirim surat untuk penerima surat. Berdasarkan teks diatas sesuai tujuan surat jenis surat di atas, merupakan jenis surat...

- a. Pemberitahuan
- b. Tanda bukti
- c. Memo
- d. Permintaan

12. surat yang dibuat untuk urusan individu atau organisasi yang dikirim dan dipublikasikan di media massa. Berdasarkan wujud surat, uraian teks di samping merupakan surat ...

- a. terbuka
- b. tertutup
- c. rahasia
- d. biasa

13. surat pribadi yang ditujukan kepada seseorang yang terkait instansi merupakan surat...
- a. surat resmi
 - b. surat pribadi
 - c. surat pribadi setengah resmi
 - d. surat pemberitahuan
14. Perhatikan pernyataan di bawah ini !
1. Terdapat lampiran, nomor & perihal,
 2. Tidak memiliki kop
 3. Memakai kata kata salam bebas
 4. Menggunakan gaya bahasa bebas
 5. Terdapat tanda cap dari institusi yang resmi,

Berdasarkan pernyataan di atas yang merupakan ciri ciri surat pribadi adalah..

- a. 2,3,4
- b. 3,4,5
- c. 4,5,1
- d. 4,5,2

Pasuruan, 11 Mei 2012

Untuk sahabatku Davi....

Hai, apa kabar?
Semoga semuanya sehat-sehat saja. Aku dan keluarga di Pasuruan juga dalam keadaan sehat.

Davi, rencanaku untk liburan di Solo akhirnya disetujui oran tuaku. Tolong, besok aku dijemput ya di bandara. Semoga kedatanganku ini tidak membuat kamu terganggu dan merepotkan.
Makasih ya.

Tunggu ya....

Dari temanmu
Handika Putra P

15. berdasarkan contoh di atas merupakan contoh surat
- a. Surat setengah resmi
 - b. Surat pribadi tidak resmi
 - c. Surat niaga
 - d. Surat resmi
16. Surat ijin cuti merupakan salah satu contoh surat...
- a. Surat setengah resmi
 - b. Surat pribadi tidak resmi
 - c. Surat niaga
 - d. Surat resmi
17. Surat pengumuman kerja bakti merupakan salah satu contoh surat...
- a. Surat setengah resmi
 - b. Surat pribadi tidak resmi
 - c. Surat niaga
 - d. Surat resmi

18. Salam pembuka “ Hai Teman “, digunakan untuk surat
- Surat setengah resmi
 - Surat pribadi tidak resmi
 - Surat niaga
 - Surat resmi
19. Surat yang mewakili diri sendiri/pribadi untuk menyampaikan informasi kepada orang/pihak lain.
- Surat dagang
 - Surat permintaan
 - Surat pribadi
 - Surat resmi
20. Surat yang berisi tentang informasi barang yang akan dibeli disebut...
- Surat permintaan
 - Surat permintaan
 - Surat pribadi
 - Surat resmi