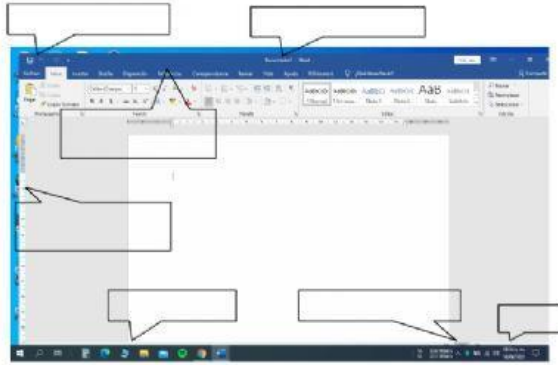


**LECCIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

1. Coloca los nombres de los identificadores correspondientes a cada parte de la pantalla de Word.



- Barra de acceso rápido
- Barra de estado
- Barra de título
- Zoom
- Vistas de documento
- Barra de desplazamiento
- Cinta de opciones organizadas

2. Unir que función pertenece a los siguientes iconos

	Negrita
	Borra todo el formato
	Color resaltado del texto
	Guardar
	Fuente

3. Escriba cuantas filas y columnas tiene cada tabla

LOS ALIMENTOS				
VERDURAS	Zanahoria	Brócoli	lechuga	Alcachofas
	Cebolla		Pepino	
FRUTAS	Manzana	Papaya	Kiwi	Piña
	pera		Naranja	
CEREALES	Lentejas	Garbanzo	Trigo	Avena
	Salvado de trigo		Pan integral	

Columnas: \_\_\_\_\_ Filas: \_\_\_\_\_

REGISTRO DE FACTURAS EMITIDAS										
FECHA			CLIENTE		BASE	IVA REPERCUTIDO		RECARGO EQUIVALENCIA		TOTAL FRA.
Día	Mes	Año	Nombre	NIF	IMPONIBLE	Tipo	Cuota	Tipo	Cuota	

Columnas: \_\_\_\_\_ Filas: \_\_\_\_\_

HORARIO PCPI					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00		MONT		MAN	TIC
11:00-13:00	MAN		TIC	MONT	
13:00-15:00	MONT	FOL		TIC	MONT

Columnas: \_\_\_\_\_ Filas: \_\_\_\_\_

AUTOMATIZACIÓN DE OFICINAS			
DESCRIPCIÓN		PRECIOS	
Artículo	Modelo	Dto.	Precio
Maquinas de escribir	ET-920	0	200.000
Fotocopiadora	COPY Plus	30	350.000
FAX	MK Group V	25	79.000
Ordenador Personal	HSQ-586	0	400.000
IMPORTE TOTAL....			1.029.000

Columnas: \_\_\_\_\_ Filas: \_\_\_\_\_

4. Arrastra el nombre que corresponde de cada icono de la vista de documento

	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

**Diseño de impresión:**

**Diseño de lectura**

**Diseño Web**

**Esquema**

**Normal:**