

## Электрондық кестенің элементтерін форматтау

1. Эксел-де кесте элементтерін форматтау келесі кезеңдерден тұрады: (1-дұрыс жауап):

жылжыту, қою, жою, көшіру, ауыстыру, қаріптер, шегара  
деректер типі, туралау, қаріптер, шегара, құйып бояу, қорғауды тағайындау  
файлдарды сақтау, файлдарды жүктеу, туралау, қаріптер, шегара

2. Электрондық кестенің қандай элементтерін пішімдейміз?(3-дұрыс жауап):

ұяшық  
жолдар  
баған  
парақ  
файл  
басып шығару

3. Электрондық кестенің элементтерін пішімдеу, бұл (3-дұрыс жауап):

құжат кітабының жаңа парағына өту  
сан пішімдерін орнату  
қаріпті өзгерту  
туралау түрін орнату  
электрондық кесте масштабын өзгерту

4. Сандық пішімді таңдау үшін (1-дұрыс жауап): :

Ұяшықтарды форматтау\Сан  
Формат\Ұяшық  
Түр\Сан  
Түр\Формат

5. Электрондық кестедегі ұяшық адресі келесімен анықталады (1-дұрыс жауап)::

баған атауы және жол нөмірі  
парақ нөмірі және баған атауы  
парақ және жол нөмірлері

6. Электрондық кестедегі адрес нені көрсетеді (1-дұрыс жауап)::

электрондық кестедегі ұяшықтарды  
қатардағы деректер  
ұяшықтар блогы

7. Электрондық кестеде формула жазу үшін қандай символдар керек (1-дұрыс жауап):

=  
\_\*  
\*  
\*\*

8. Excel-де ұяшықтарға қандай пішімдеу қолданылады? (2-дұрыс жауап):

шегара және құйып бояу  
мәтінді туралау және қаріп пішімі  
деректер түрі, ені және биіктігі