

## REPÀS TEMA 5: CONTROL DE ACCESO, IDENTIFICACIÓN, INFORMACIÓN, ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE PERSONAL VISITANTE.

PÀGINA 33 I 34

1. En la entrada a los órganos de la Administración, ¿a quién debes preguntar su nombre, informar y atender? ¿cómo debes hablarles?

2. ¿Qué debes conocer para poder informar bien a los visitantes?

3. ¿Qué son departamentos? ¿Qué nombres tienen?

4. ¿Qué significa la palabra «sigla» y para qué sirve?

5. ¿Qué es el área de trabajo?

6. ¿Qué cosas debes hacer para ayudar a las personas visitantes en los centros de trabajo?