TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

FOLDER DAN FILE

FOLDER	Unit penyimpanan di computer, yang akan dibaca atau ditulis
FILE	Nama pendek setelah tanda titik di akhir nama file
EKSTENSI FILE	Tempat penyimpanan elektronis yang file elektronis atau folder lain

Membuat Folder

[ ] → [ ] → [ ]

Pilih New | Klik Kanan | Pilih Folder

Mengubah Nama Folder/File

[ ] → [ ] → [ ]

Ubah Nama | Klik Kanan | Pilih Rename

Menyalin (copy) Folder/File

[ ] → [ ] → [ ] ↓ [ ]

Klik Kanan | Pilih Folder lain | Pilih Copy | Pilih Paste

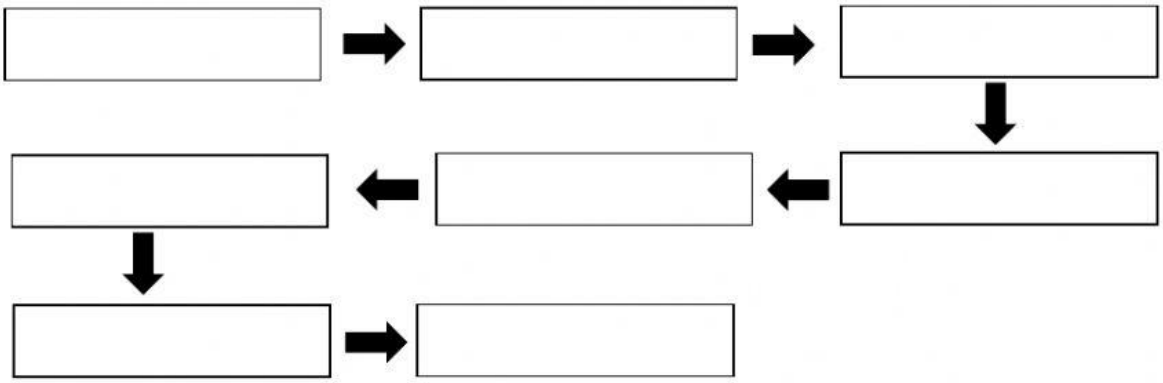
Menghapus Folder/File

[ ] → [ ]

Pilih Delete | Klik Kanan

LIVEWORKSHEETS

Mengubah Icon Folder



Klik Kanan	Klik menu costumize	Pilih Properties	Klik Change Icon
Klik OK	Pilih Icon	Klik OK	Klik Apply

LIVEWORKSHEETS