

Створення колонтитулів у текстовому документі

Колонтитули – це службові повідомлення, які розміщують на полях сторінки і повторюють на інших сторінках документа

1. Позначити об'єкти, які можуть бути розміщені в колонтитулах

довільний текст

номер сторінки

формула

дата та час

зображення

інший колонтитул

відомості про документ

файл

2. Поставте у відповідність зображенням кнопок їхні назви



Верхній колонтитул

Закрити колонтитул



Номер сторінки

Розриви



Стовпці

Видалити нижній колонтитул



3. Впишіть пропущені слова в алгоритмі створення колонтитулів з готової колекції

- 1) Вибрати на **Стрічці** вкладку _____.
- 2) Вибрати в групі _____ одну з команд _____
колотитул або _____ **колонтитул**.
- 3) Вибрати в списку _____ один з варіантів
- 4) Установити потрібні значення властивостей колонтитула,
використавши елементи керування вкладки _____.
- 5) Увести потрібний текст у _____ шаблону.
- 6) Закрити колонтитул, виконавши **Верхній і нижній колонтитул => Закрити => Закрити** _____.