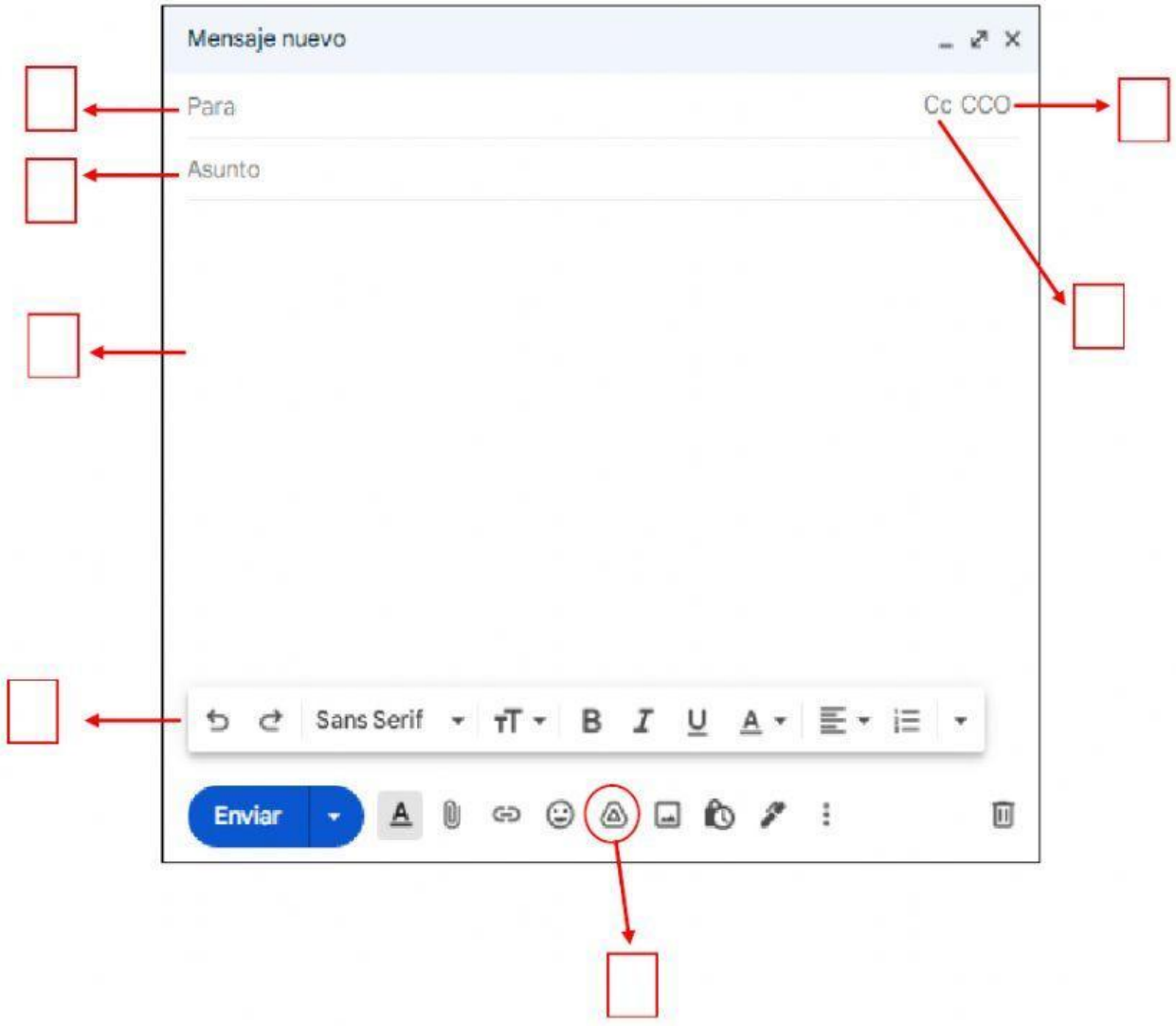
EL CORREO ELECTRÓNICO

Observa el siguiente cuadro y lee cada una de las definiciones; luego escribe, en cada cuadro de la imagen, el número que corresponde a la descripción de cada parte de la imagen donde se redacta un correo electrónico.

1	Cuando un archivo adjunto es muy pesado, se utiliza este elemento para el envío de dicho archivo.
2	En este espacio se escribe el mensaje del correo electrónico.
3	Si se quiere enviar una copia del correo, en este espacio se escribe la dirección.
4	En este espacio, podemos encontrar herramientas para darle formato a nuestro mensaje.
5	El destinatario no sabrá que se ha enviado una copia del e-mail, si se escribe una dirección en este espacio.
6	Aquí se escribe la dirección del correo electrónico del destinatario.
7	En este espacio es conveniente poner una frase corta que describa el contenido del mensaje.



LIVEWORKSHEETS