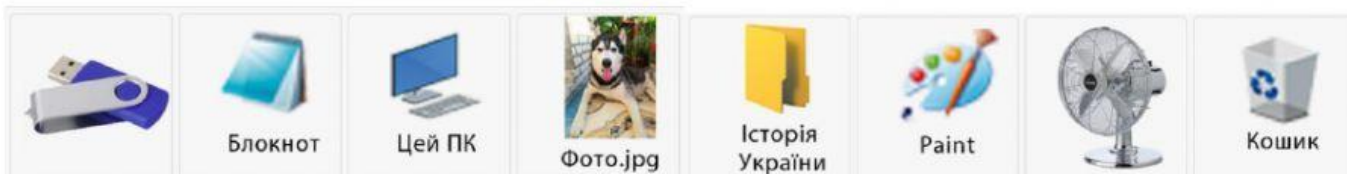
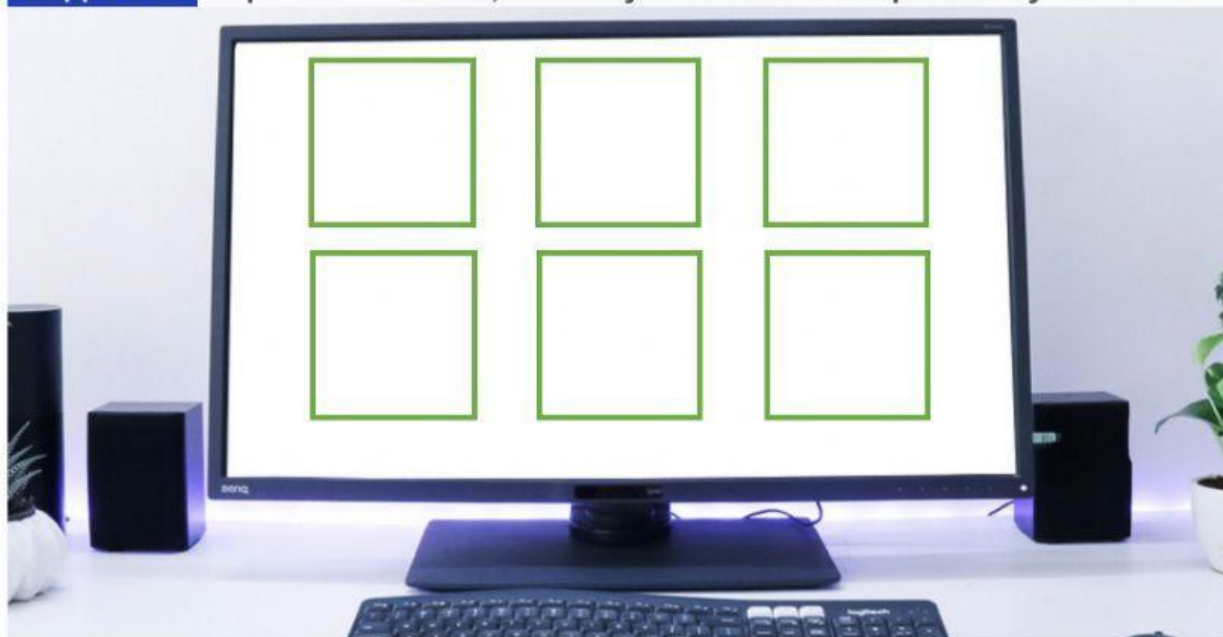
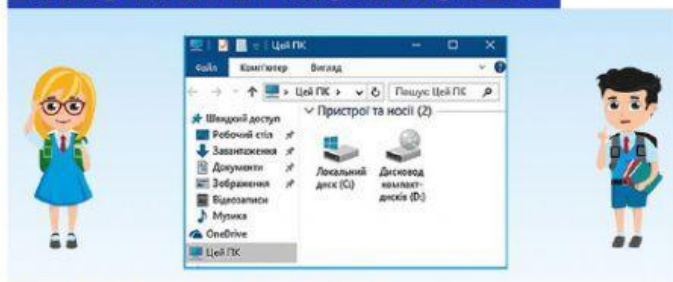


Операції над файлами та папками. 5 клас

Завдання 1. Перетягни об'єкти, які можуть міститися на робочому столі комп'ютера?



ВІКНО ПАПКИ «КОМП'ЮТЕР»



Папка **Комп'ютер** (у Windows 10 називається **Цей ПК**) відображає диски та пристрої, які під'єднані до комп'ютера.

Вікно **Цей ПК** має знайомі кнопки, якими його можна:

- згорнути на панель завдань
- розгорнути на весь екран
- повернути до початкового розміру
- закрити

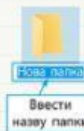
СТВОРЕННЯ ПАПКИ

Папки використовують для впорядкування файлів. Кожна папка має відповідну до її вмісту назву і зберігається на диску.



Щоб **створити папку** на диску, потрібно:

- 1) відкрити вікно **Цей ПК** і вибрати, наприклад, **Диск D:**;
- 2) вибрати команду меню **Файл → Створити → Папку**;
- 3) ввести назву папки й натиснути клавішу **Enter** — буде створено нову папку з уведеною назвою.



Зверніть увагу! Щоб у подальшому користуватися папкою, слід запам'ятати, де вона міститься, та її назву.

Завдання 2. З'єднай олівцем порядок дій для створення папки на диску.

Вибрати команду меню Файл → Створити → Папку

Відкрити вікно Цей ПК і вибрати, наприклад, Диск D:

Увести назву папки й натиснути клавішу Enter

1

2

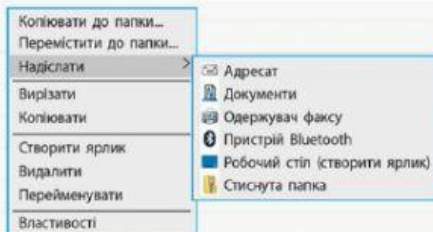
3

СТВОРЕННЯ ЯРЛИКА

Для швидкого доступу до своїх файлів доцільно на робочому столі комп'ютера створити ярлик власної папки.

Для створення ярлика папки або файлу потрібно:

- 1) викликати контекстне меню об'єкта;
- 2) навести вказівник на команду **Надіслати**;
- 3) клацнути в додатковому меню команду **Робочий стіл** (створити ярлик) — на робочому столі з'явиться ярлик із назвою папки, тепер, щоб відкрити власну папку, досить двічі клацнути на її ярлику на робочому столі.



Завдання 3. Відновіть схему шляхом перетягування.



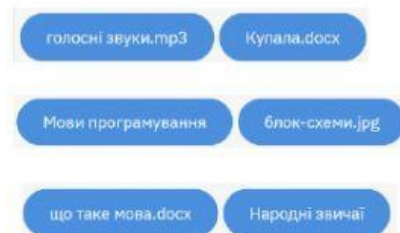
Завдання 4. З'єднай олівцем порядок дій для створення ярлика папки або файлу.

1. Клацнути в додатковому меню команду Робочий стіл (створити ярлик)
2. Викликати контекстне меню потрібного об'єкта
3. Навести вказівник на команду Надіслати

РОБОТА З ПАПКАМИ, ЯРЛИКАМИ ТА ФАЙЛАМИ

Папки, ярлики та файли (далі — об'єкти) за необхідності можна перейменовувати, копіювати, переміщувати, видаляти й відновлювати після видалення.

Завдання 5. Відновіть схему шляхом перетягування.



Завдання 6. З'єднай олівцем порядок дій для створення ярлика папки або файлу.

1. Клацнути в додатковому меню команду Робочий стіл (створити ярлик)
2. Викликати контекстне меню потрібного об'єкта
3. Навести вказівник на команду Надіслати

Завдання 7. Встановіть відповідність між частинами речень.

Імена файлів і папок надають

Файли для зручності розподіляються

Дані на комп'ютерних носіях зберігаються

у папки

у файлах

користувачі

Щоб **перейменувати об'єкт**, слід клацнути його ім'я і, коли зміниться колір фону тексту, клацнути ще раз — з'явиться курсор, і можна буде змінити або ввести нове ім'я.

Щоб **скопіювати об'єкт**, потрібно:

- 1) на значку об'єкта викликати контекстне меню, в якому вибрати команду **Копіювати**;
- 2) відкрити папку, де буде розміщена копія об'єкта;
- 3) викликати на вільному місці контекстне меню й вибрати команду **Вставити** — з'явиться копія об'єкта.

Щоб **перемістити об'єкт** в іншу папку, потрібно:

- 1) на значку об'єкта викликати контекстне меню, у якому вибрати команду **Вирізати**;
- 2) перевести вказівник в потрібне місце, викликати контекстне меню й вибрати команду **Вставити** — об'єкт з'явиться на новому місці та зникне зі старого.

Щоб **видалити об'єкт**, слід на його значку викликати контекстне меню; вибрати команду **Видалити** — об'єкт переміститься в **Кошик**.

Щоб **відновити об'єкт**, слід відкрити **Кошик**, на значку об'єкта викликати контекстне меню і вибрати **Відновити**.

Зверніть увагу! Виконати дії з об'єктом можна за допомогою сполучення таких клавіш:



Після перетягування, наприклад, значка файлу в папку правою кнопкою миші у контекстному меню можна вибрати один із варіантів дії: копіювати; перемістити; створити ярлик.

Завдання 8. Відновіть порядок дій створення папки на диску. Впишіть правильний порядок дій у клітинки.

У контекстному меню вибрати вказівку Створити

Увести назву папки

Вибрати пункт Папку

Клацнути правою кнопкою миші у вільному місці робочого столу

ВИКОНАЙ САМОСТІЙНО

Завдання 9. Заповніть пропуски у реченні.

Щоб відновити видалену папку, слід відкрити папку ,
 папку і вибрати команду .

Завдання 10. Заповніть пропуски у реченні.

Кошик — це системна , в якій (тимчасово, постійно, іноді)
зберігаються файли. Її ярлик розташовується на
 для зручності використання.

Завдання 11. Як називається набір команд, який з'являється після клацання об'єкта правою кнопкою миші? Позначте одну правильну відповідь.

☐ Файли

☐ Контекстне меню

☐ Ярлик

☐ Папка

Завдання 12. Яку із запропонованих команд контекстного меню слід вибрати, щоб розпочати переміщення об'єкта (файлу) з одного місця в інше? Позначте одну правильну відповідь.

☐ Вставити

☐ Видалити

☐ Перейменувати

☐ Вирізати

Завдання 13. Які дії можна виконувати над файлами і папками?

Позначте всі правильні відповіді.

☐ Видалити

☐ Озвучити

☐ Скопіювати

☐ Перемістити

Завдання 14. Установіть відповідність між назвою дії та зображенням клавіші (сполучення клавіш), якою слід скористатися для її виконання.

Вставити

Вирізати

Видалити

Скопіювати

Ctrl + X

Ctrl + V

Delete

Ctrl + C

Завдання 15. Запишіть назву папки, до якої переміщаються файли і папки після їх видалення. Запишіть одним словом малими літерами. _____

Завдання 16. Які операції можна виконувати з папками, ярликами та файлами?

Позначте всі правильні відповіді.

☐ Видалити

☐ Розфарбувати

☐ Скопіювати

☐ Перейменувати