

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 1**  
**Fitur lanjut aplikasi Office**

Nama Kelompok : .....

Kelas : .....

Waktu : 30 Menit

Anggota : 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**A. Konsep Materi**

Fitur Lanjut Aplikasi Office

**B. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah pembelajaran C peserta didik mampu A merancang B penyajian data dengan fitur lanjut aplikasi perkantoran dengan tepat D (C6)

**C. Deskripsi Tugas**

Pada kegiatan ini kita akan mempersiapkan semua yang dibutuhkan dalam pembuatan OLE dalam kasus berikut ini:

Seorang manager perusahaan kertas akan melakukan presentasi hari ini untuk mengenalkan jasa yang dimiliki oleh perusahaannya. Supaya terjadi kata sepakat didalam pertemuan nanti, manager ini harus menampilkan beberapa info data yang akan disampaikan, sedangkan waktu pertemuan hanya sebentar.

Pertanyaan:

1. Fitur Apakah Yang Bisa Digunakan Untuk Menyelesaikan Masalah Tersebut Secara Efisien?
2. Bagaimanakah Langkah-Langkah Penggunaan Fitur Tersebut?
3. Adakah fitur lain selain fitur yang kalian temukan untuk mengatasi masalah tersebut?

**D. Langkah Kerja**

1. Buatlah kelompok terdiri dari 4 - 5 orang. (Kelompok bisa acak atau random)
2. Diskusikan dengan teman sekelompok yang harus dipersiapkan dalam pembuatan media belajar dengan memanfaatkan fungsi OLE dalam presentasi
3. Buatlah pembagian tugas dari masing-masing anggota kelompok
4. Lakukan pencarian data, bahan-bahan, serta alat yang diperlukan untuk menyelesaikan masalah tersebut.
5. Lakukan penyelidikan (mencari data/ referensi) dari berbagai sumber untuk bahan diskusi kelompok
6. Tentukan data yang sesuai, kemudian data tersebut didiskusikan dengan teman sekelompok.
7. Uraikan langkah-langkah penyelesaian masalah yang sudah ditentukan ke dalam Canva.com
8. Desainlah sekreatif mungkin tampilan presentasi tersebut sehingga menarik
9. Presentasikan hasil LKPD tersebut dengan durasi maksimal 5 menit untuk setiap kelompok