

# LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

## FITUR LANJUT APLIKASI OFFICE

### MAIL MERGE

Nama Kelompok : \_\_\_\_\_

Nama Anggota : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

#### A. Konsep Materi

- Membuat konten fitur lanjut aplikasi perkantoran

#### B. Tujuan Pembelajaran :

- Melalui praktik (Condition) peserta didik (Audience) mampu membuat (Behavior) (C6) konten fitur Mail Merge dengan baik (Degree)
- Melalui praktik Peserta didik mampu membuat konten fitur mailmerge dengan baik

#### C. Deskripsi Tugas

Ikatan alumni SMA Maju Mundur Semarang akan mengadakan acara dan mengundang para alumni untuk mempermudah pembuatan surat secretariat menggunakan alat bantu mailmerge untuk membuatnya. Tugas kalian membantu untuk membuat format surat supaya cepat selesai pengerjaanya dengan menggunakan fasilitas mailmerge

<p>Ikatan Alumni SMA Maju Mundur SEMARANG</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Bapak / Ibu</p> <p>Peserta &lt;&gt;&lt;&gt;</p> <p>&lt;&lt;kota&gt;&gt;</p> <p> Mengharap kehadiran bapak dan ibu, pada</p> <p>Hari / tanggal : Selasa, 21 Agustus 2018</p> <p>Waktu : 09.00 WIB sampai dengan selesai</p> <p>Tempat : Balairung PGRI Semarang</p> <p>Acara : - Keakraban - Seminar Sosialisasi dan Kemasyarakatan</p> <p>Atas perhatian yang diberikan, kami ucapkan banyak terima kasih.</p> <p> Ketua _____ Sekretaris _____</p> <p> Prof. Dr. Baeng H. Prof. Ir. Wicaksono</p>
--

NB.Dana yang harus dikeluarkan.

Dana sumbangan : Rp. <<sumbang>>

DanaPendaftaran Rp. <<daftar>>

Dana Kesejahteraan : Rp. <<sejahtera>>

**Langkah-langkah Praktikum:**

1. Diskusikan dengan teman sekelompok, analisis solusi dari persoalan yang disajikan
2. Siapkan beberapa tipe dokumen untuk memulai penggerjaan
3. Lakukan langkah pembuatan MailMerge
4. Teks didalam kurung tidak usah diketik, karena merupakan “Merge Field”
5. Simpan data surat dengan nama “Praktik 2 Mail Merge\_Nama” di folder Word milik kalian
6. Untuk data isikan bebas, simpan dengan nama “data anggota” di folder Word milik kalian
7. Simpan kedua data kalian dalam satu folder,lalu ubah dalam format zip
8. Upload folder dalam bentuk zip ke edmodo bagian

list penilaian

1. Nilai 20 - 25 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 15 – 19 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 10 - 14 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 – 9 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban