

## Actividad 4

### Enumera los pasos correctos para los siguientes procesos

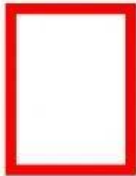
**Nombre:** \_\_\_\_\_

#### Crear una publicación

1. Haga clic en **Archivo** > **Nuevo** y haga lo siguiente:



- Para usar una de las plantillas instaladas en Publisher, seleccione **Integradas**, desplácese para hacer clic en la categoría que desee, seleccione una plantilla y haga clic en **Crear**.

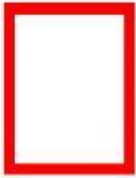


- Seleccione una de las plantillas **Destacado** y haga clic en **Crear**.



- Para buscar una plantilla de Office.com, use el cuadro **Buscar plantillas en línea** para buscar lo que desea. Por ejemplo, escriba "boletín", desplácese hasta una plantilla que le guste y haga clic en **Crear**.

# Imprimir la publicación



- En la sección **Imprimir**, especifique el número de copias para imprimir en el cuadro **Copias de trabajo de impresión**.



- Haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.



- Asegúrese de que está seleccionada la impresora correcta.