Interfaz o espacio de trabajo de PowerPoint

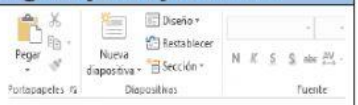
Nombre completo: Grado: Correo Electrónico:

Nombre	Función	Imagen que representa
Barra de herramientas de acceso rápido:		
Pestaña Archivo:		
La cinta de opciones:		
Cuenta Microsoft:		
Panel de navegación de diapositivas:		
Área de trabajo:		
Número de diapositiva:		
Notas:		
Modos de visualización:		
Zoom:		

Profesor: Gerson Tihuilá

LIVEWORKSHEETS

Instrucciones: arrastre correctamente el texto y la imagen al título que pertenece y suelte.

Función	Imagen que representa
Desde aquí, puedes acceder a la información de tu cuenta Microsoft, ver tu perfil y cambiar de cuenta.	
Te permite acceder rápidamente a algunos comandos sin necesidad de buscarlos entre las pestañas. Puedes elegir qué comandos quieres ubicar allí, todo depende de tu gusto y necesidades.	
Contiene todos los comandos que necesitas para crear tus presentaciones en PowerPoint Está compuesta de múltiples pestañas y estas, a su vez, contienen los comandos agrupados según su función.	
Cuando haces clic en esta pestaña se abre una ventana donde podrás crear nuevos archivos, guardarlos, imprimirlos, compartirlos, exportarlos, etc.	
Este panel te permite ver todas tus diapositivas y organizarlas según como vayas a realizar la presentación.	
Aquí puedes ver y editar la diapositiva seleccionada en el panel de navegación de diapositivas.	
Puedes ver rápidamente el número de diapositivas que tiene la presentación y en cuál de ellas estás trabajando.	
Encontrarás cuatro formas de ver una presentación. Simplemente, haz clic sobre el comando para aplicar el modo como quieres ver la presentación.	
Cuando hagas clic en esta opción podrás agregar notas en la diapositiva que te pueden ayudar cuando estés realizando tu presentación en público.	
Aquí puedes deslizar el cursor sobre la línea y podrás ver la diapositiva más grande, si lo mueves hacia la derecha o el símbolo (+); o más pequeña, si lo mueves hacia el lado contrario, es decir, al lado del signo menos (-).	

Profesor: Gerson Tihuilá

LIVEWORKSHEETS