



CREAR Y COMPARTIR CARPETAS EN GOOGLE DRIVE

Instrucciones:

1. Abre Google Drive.
2. Crea una carpeta con tú nombre y grupo.
3. Cambia el color de la carpeta.

EJEMPLO:



ERIKA 5A

4. Comparte la carpeta al correo jagpquinto@gmail.com



Instrucciones:

1. Abre Google Drive.
2. Abre la carpeta que hicimos la clase anterior.
3. Con ayuda de tú maestra sube dos archivo dentro de la carpeta.
4. Cambia el nombre a uno de tus archivos, escribe como nombre: practica1.
5. Elimina el segundo archivo que subiste.
6. Ve a la papelera de reciclaje y vacía la papelera de reciclaje.

