

### Was ist richtig? Markieren Sie.

Das ist Ferdinand. Er ist mein/meine Kollege/Kollegin. Er ist auch Journalist/Journalistin von Beruf. Wir arbeiten/arbeite jetzt als/bei MEDIA.COM in Hamburg. Ferdinand wohe/wohnt allein, aber er hast/hat viele Freunde.



Das ist mein/meine Chef/Chefin. Sie heiße/heißt Elena Goldoni. Sie kommt in/aus Italien. Aber sie lebt/lebst vierzig Jahre bei/in Deutschland. Sie spreche/spricht perfekt Deutsch und Italienisch.

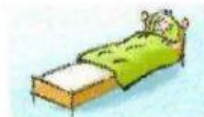


### Welche Zahlen hören Sie?

- 1) 323    332
- 2) 17000    70000
- 3) 350000    355000
- 4) 1100    1010
- 5) 64200    46200
- 6) 100000    1000000

### Schreiben Sie die adjektive

1



Das Bett ist zu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3



Der Stuhl ist zu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2



Der Mann findet die Lampe \_\_\_\_\_.

Die Frau findet die Lampe \_\_\_\_\_.

4



Die Aufgabe ist

schwer

\_\_\_\_\_

### Verbinden Sie

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Die Lampe     | ist aus Metall.     |
| Der Stuhl     | ist aus Kunststoff. |
| Das Buch      | ist aus Glas.       |
| Die Flasche   | ist aus Papier.     |
| Der Schlüssel | ist aus Holz.       |

### Lesen Sie die E-Mail und markieren Sie richtig oder falsch.

The screenshot shows an email client window titled "Send Email". The "From:" field contains "emily" and the domain is "planning.center". The subject line is "Komme später ...". The email body contains the following text:

Hallo Frau Söder,  
ich habe um 10 Uhr einen Termin mit der Firma Gröbel. Ich komme heute um 12 Uhr ins Büro.  
Schreiben Sie heute bitte auch die Rechnungen für die Firma Merz und die Firma Knapp?

Ach ja, wie ist denn die Telefonnummer von Frau Pauli?  
Bitte schreiben Sie mir eine SMS. Vielen Dank.

Schöne Grüße  
Emily Rothner

At the bottom right, there are "cancel" and "Send Email" buttons. A "Activar Windows" watermark is visible in the bottom right corner.

- |                                        |         |        |
|----------------------------------------|---------|--------|
| a Frau Rothner hat heute einen Termin. | Richtig | Falsch |
| b Sie sucht eine Rechnung.             | Richtig | Falsch |
| c Sie braucht eine Telefonnummer.      | Richtig | Falsch |
| d Sie schreibt eine SMS                | Richtig | Falsch |

**Was macht Paul diese Woche? Schreiben Sie.**

| MO                       | DI                            | MI                           | DO                         | FR                         | SA                              | SO                                             |
|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 20:30<br>Kino mit<br>Jan | Mittag:<br>Essen mit<br>Peter | Abend:<br>Treffen<br>Juliane | 10:30<br>Mail<br>schreiben | 17:00<br>Tennis mit<br>Ben | 11:00<br>Rad fahren<br>mit Susi | lange<br>schlafen 😊<br><br>Abend:<br>DVD sehen |

Am Montag  
geht Paul um  
halb neun mit  
Jan ins Kino.

**Schreiben Sie es nochmal, aber alles in Perfekt.**

Am Montag ist  
Paul um halb  
neun mit Jan ins  
Kino gegangen.

Fahren / denken / abholen / gefallen / mitbringen / ankommen /  
geben / kaufen / nehmen

- a Komme um 17.23 an. \_\_\_\_\_ du mich \_\_\_\_\_?
- b Ich komme gern ☺ und \_\_\_\_\_ Carlos \_\_\_\_\_. Ist das o.k.?
- c Die U-Bahn \_\_\_\_\_ nicht. Ich \_\_\_\_\_ den Bus. Komme etwas später. Sorry.
- d Wie \_\_\_\_\_ dir die Schuhe? Schön, oder? Ich glaube, ich \_\_\_\_\_ sie. Was \_\_\_\_\_ du?
- e Komme erst um acht. Es \_\_\_\_\_ ein Problem bei der Arbeit.