LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
INTEGRASI KONTEN APLIKASI PERKANTORAN

Nama : _____
Kelas : _____
No Urut : _____

Tujuan Pembelajaran:

Melakukan integrasi antaraplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi)

Petunjuk Umum:

1. Baca dan pahami LKPD berikut dengan seksama
2. Ikuti setiap langkah-langkah kegiatan yang ada secara mandiri
3. Jawab pertanyaan secara mandiri
4. Setelah itu, diskusikan dengan teman sekelompokmu mengenai permasalahan yang disajikan dalam LKPD ini dan tuliskan hasil diskusi pada tempat yang disediakan
5. Jika masih terdapat masalah yang tidak dapat diselesaikan dengan diskusi kelompok, tanyakan kepada guru

LIVEWORKSHEETS

Aktivitas Individu 1: OLE (Object Linking & Embedding) – Excel dan Word

A. Materi

Ada kalanya, kita perlu memasukkan data yang telah dibuat pada Microsoft Excel ke suatu laporan yang disusun dengan menggunakan Microsoft Word. Dalam hal ini, data telah ada sehingga tinggal dimasukkan saja.

Salah satu cara yang paling cepat ialah menggunakan *copy-paste* biasa. Akan tetapi, dengan cara ini data akan tersaji secara statis. Jika terjadi perubahan pada data sumbernya di Excel, data pada Word tidak berubah. Hal ini bisa diatasi dengan menggunakan fitur Object Linking and Embedding (OLE).

B. Tujuan

Mengintegrasikan data tabel pada Microsoft Excel dan Microsoft Word dengan fitur Object Linking and Embedding (OLE)

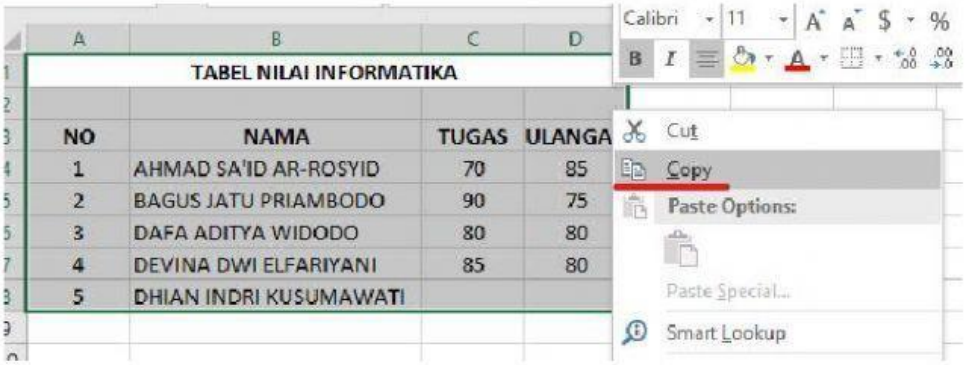
C. Langkah-Langkah Aktivitas Individu 1:

1. Buka Microsoft Excel.
2. Buatlah tabel pada Excel secukupnya.

Contoh:

	A	B	C	D	E
1		TABEL NILAI INFORMATIKA			
2					
3	NO	NAMA	TUGAS	ULANGAN	
4	1	AHMAD SA'ID AR-ROSYID	70	85	
5	2	BAGUS JATU PRIAMBODO	90	75	
6	3	DAFA ADITYA WIDODO	80	80	
7	4	DEVINA DWI ELFARIYANI	85	80	
8	5	DHIAN INDRI KUSUMAWATI			
9					

3. Blok tabel yang sudah dibuat, kemudian copy tabel tersebut.

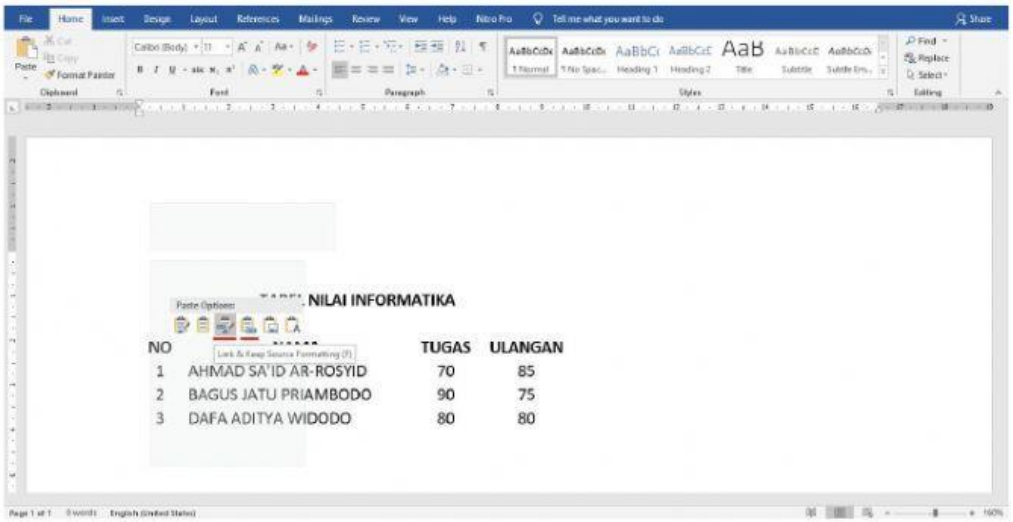


LIVEWORKSHEETS

4. Buka Microsoft Word.

5. Klik kanan pada halaman kosong

6. Pada Paste Options, seperti terlihat pada gambar berikut, terdapat beberapa pilihan paste, pilih salah satu di antara Link & Keep Source Formatting (F) atau Link & Use Destination Styles (L).



Perbedaan di antara keduanya hanyalah pada format tabelnya (misalnya font), yaitu menggunakan format sumber dari Excel (untuk pilihan Link & Keep Source Formatting) atau menggunakan format pada Word (untuk pilihan Link & Use Destination Styles).

7. Ubah data pada file Excel, misalnya dengan mengganti salah satu data pada tabel.

8. Perhatikan perubahannya pada Word.

9. Simpan file Excel dengan format: Aktivitas 3_Nama.xls

10. Simpan file Word dengan format: Aktivitas 3_Nama.doc

PERTANYAAN Setelah mempraktikkan langkah-langkah kegiatan di atas, jawablah pertanyaan berikut.
1. Jika data pada Microsoft Excel kita ubah, apakah data pada Microsoft Word ikut berubah? ..... 2. Jelaskan mengapa hal tersebut dapat terjadi ....

LIVEWORKSHEETS

Aktivitas Individu 2: Integrasi Power Point dan Excel

A. Materi

Microsoft Power Point merupakan aplikasi untuk presentasi. Dalam sebuah presentasi, terkadang kita menampilkan berbagai objek seperti: teks, gambar, grafik, tabel, dan lain-lain. Karena fungsinya sebagai media presentasi, fitur tabel di Power Point lebih sederhana karena hadir sebagai pelengkap. Untuk menyajikan tabel yang lebih kompleks, kita dapat mengintegrasikan Microsoft Power Point dengan Microsoft Excel.

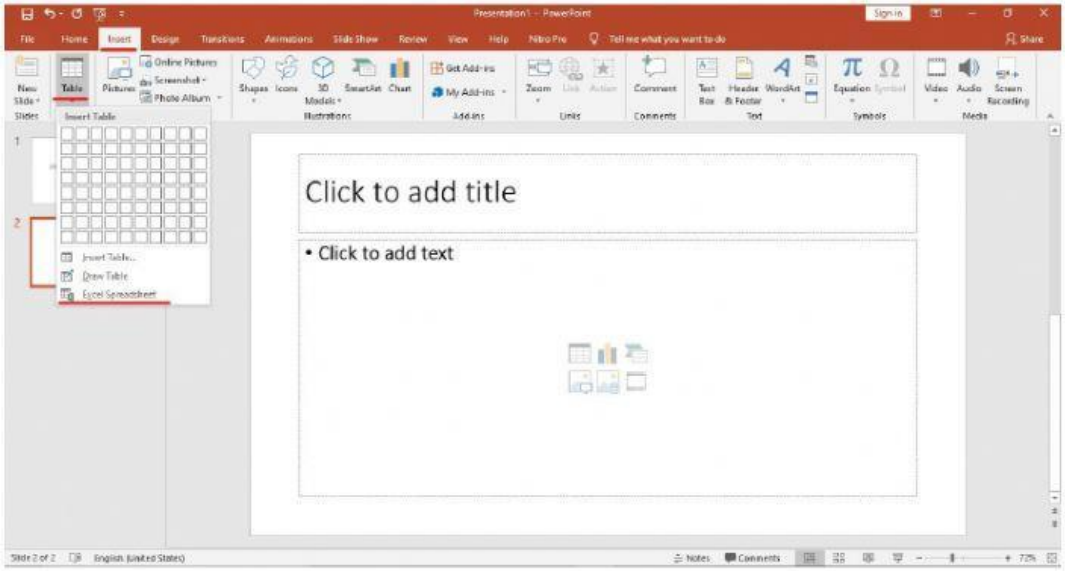
B. Tujuan

Dalam aktivitas ini, siswa akan membuat tabel Excel sebagai bagian dari objek dalam sebuah slide PowerPoint.

C. Langkah-Langkah Aktivitas Individu 2:

1. Buka aplikasi Microsoft PowerPoint.
2. Klik menu Insert Table Excel Spreadsheet.

   Perintah ini akan membuka Worksheet Microsoft Excel secara otomatis

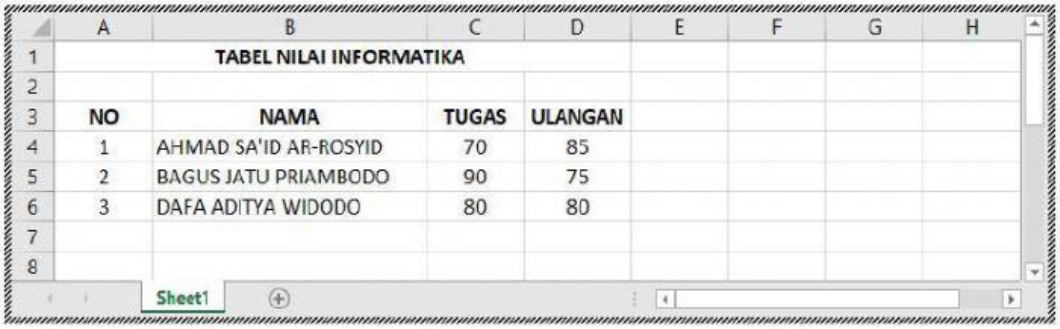


3. Buatlah tabel secukupnya.

   Meskipun tampilan Microsoft Excel yang terbuka hanya jendela kecil, tetapi kita dapat menggunakan fitur-fitur secara lengkap. Siswa juga dapat mencoba fungsi-fungsi matematika yang biasa digunakan.

LIVEWORKSHEETS

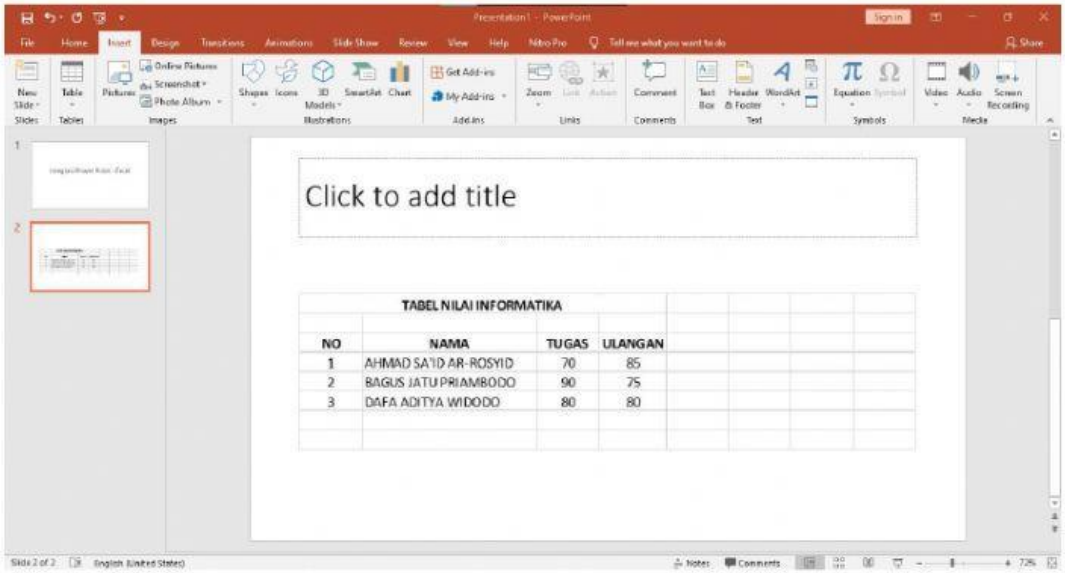
Contoh:



	A	B	C	D	E	F	G	H
1		TABEL NILAI INFORMATIKA						
2								
3	NO	NAMA	TUGAS	ULANGAN				
4	1	AHMAD SA'ID AR-ROSYID	70	85				
5	2	BAGUS JATU PRIAMBODO	90	75				
6	3	DAFA ADITYA WIDODO	80	80				
7								
8								

Sheet1

4. Klik pada tempat kosong untuk melihat tampilan tabel pada Power Point



5. Apabila ingin update pada data, lakukan double click pada tabel, akan muncul kembali worksheet. Kemudian, lakukan perubahan sesuai yang diinginkan.
6. Simpan file Microsoft Power Point dengan format: Aktivitas 2_Nama

PERTANYAAN 2
Setelah mempraktikkan langkah-langkah kegiatan di atas, jawablah pertanyaan berikut.

Jika kita ingin mengubah data tabel pada Microsoft Power Point, apa langkah yang harus kita lakukan? Jelaskan

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

LIVEWORKSHEETS

LATIHAN SOAL

Petunjuk. Pilih salah satu jawaban yang benar

1. Berikut ini yang merupakan contoh aplikasi pengolah kata yaitu…
   a. Microsoft Excel
   b. Google Slides
   c. Google Sheets
   d. Microsoft Word
   e. WPS Presentation
2. Berikut ini yang merupakan contoh aplikasi pengolah angka yaitu…
   a. Microsoft Excel
   b. Google Slides
   c. Google Docs
   d. Microsoft Word
   e. WPS Presentation
3. Integrasi konten antaraplikasi yang bersifat dinamis, sehingga apabila data pada aplikasi sumber berubah maka data pada aplikasi lain juga ikut berubah yakni menggunakan cara…
   a. Copy-Paste
   b. Cut-Paste
   c. Fitur aplikasi
   d. Fitur lanjutan
   e. Object Linking and Embedding (OLE)
4. Dalam menggunakan fitur OLE, opsi Paste yang dipilih yaitu…
   a. Paste
   b. Keep Source Formatting
   c. Keep Text Only
   d. Pictures
   e. Link and Keep Source Formatting
5. Untuk mengintegrasikan tabel pada Microsoft Power Point dan Microsoft yaitu menggunakan fitur Insert kemudian pilih…
   a. New Slide
   b. Table
   c. Pictures
   d. Chart
   e. Add-Ons

LIVEWORKSHEETS