



HOJA DE TRABAJO

1. Para crear un correo es necesario ingresar mis datos y crear una contraseña.

verdadero

falso

2. Para enviar un correo necesitas:

3. Si escribo el correo cambiando solo una letra o número, igual se enviará a la persona correcta.

verdadero

falso

4. Une.

Mensaje nuevo

Para

Asunto

Enviar

Dirección de correo electrónico

Cuerpo del correo

Motivo

5. Ordena

Mensaje nuevo

Para | Cc CCO







Asunto

1.

2.

3.

Enviar



Despedida

Saludo

Texto