



## HOJA DE TRABAJO

1. Para crear un correo es necesario ingresar mis datos y crear una contraseña.

**verdadero**

**falso**

2. Para enviar un correo necesitas:

3. Si escribo el correo cambiando solo una letra o número, igual se enviará a la persona correcta.

**verdadero**

**falso**

4. Une.

Mensaje nuevo

Para: [Redacted] Cc Cco

Asunto: [Redacted]

[Large redacted area for the body of the email]

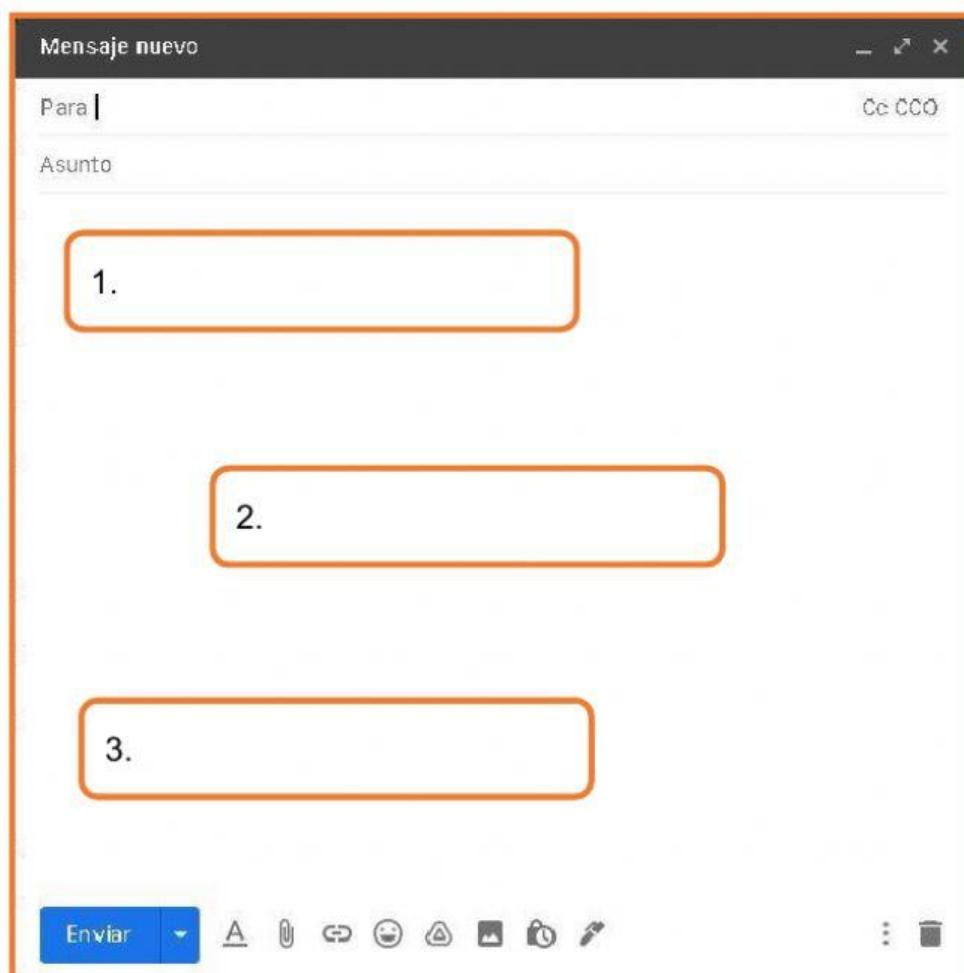
Enviar ▼ A U C S A G I M F P : ■

Dirección de correo electrónico

Cuerpo del correo

Motivo

## 5. Ordena



Despedida

Saludo

Texto