

Поведінка, що підвищує достовірність (для підлеглого це відповідь на питання, чому він повинен піти за вами):

- Досягнення результатів – встановіть систему відслідковування результатів та робіть лише те, що приведе до очікуваного результату. Не обіцяйте занадто багато і виконуйте те, що пообіцяли. Не виправдовуйтесь.
- Виконуйте зобов'язання – виконуйте свої обіцянки. Скажіть, що ви зробите і приступайте до виконання. Не намагайтесь прикритись зобов'язаннями, які ви не виконали.
- Ставайте краще - прагніть постійного вдосконалення і виходьте за межі звичних схем дій. Розвивайте систему зворотного зв'язку в команді, дякуйте людям за нього та дійте відповідно до того, про що дізнались з нього.
- Сприймайте реальність так, як вона є – визнавайте проблеми та залучайтесь до вирішення складних ситуацій безпосередньо. Будьте сміливими та не ховайтесь від проблем.

Поведінка, що підвищує надійність (для підлеглого це рольова модель того, що значить добре робити свою роботу):

- Говоріть прямо - будьте чесні та говоріть правду. Дайте людям зрозуміти, що ви думаєте з того чи іншого приводу, і називайте речі своїми іменами. Не маніпулюйте.
- Створюйте прозорість – надвайте інформацію таким чином, щоб люди могли її перевірити. Будьте відкритими та справжніми. Не переслідуйте прихованих цілей та не приховуйте інформацію.
- Практикуйте відповідальність – підтримуйте власний рівень відповідальності та рівень відповідальності своїх підлеглих. Надайте чітку інформацію про те, як будуть оцінюватись результати. Не уникайте відповідальності. Не звинувачуйте та не перекладайте відповідальність.
- Розширюйте рівень довіри - довіряйте тим, хто її вже заслужив, і надавайте кредит довіри тим, хто ще перебуває у процесі. Не відмовляйтесь від неї, якщо є певні ризики, і не забувайте надавати разом з довірою також повноваження.