



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FISCAL  
"JOAQUÍN SÁNCHEZ DE ORELLANA"**

<b>Datos Generales:</b>	<b>Instrucciones:</b>
<b>Nombre:</b>  EVALUACIÓN I QUIMESTRE Fecha: 01 de julio de 2022 SÉPTIMOS A-B-C Paralelo: "C" Período: 2021- 2022 Asignatura: LENGUA Y LITERATURA Docente: Lic. Carlos Pintag, Lic. Mónica Simbaña, MSc. Margarita Núñez Tiempo:60 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LEA CON ATENCIÓN LAS PREGUNTAS ANTES DE CONTESTAR, PARA RESPONDER LO QUE SE PIDE</li> <li>➤ ESCRIBA EN FORMA LEGIBLE.</li> </ul> EN CASO DE DESHONESTIDAD ACADÉMICA SE APLICARÁ EL ART. 226 DEL R.L.O.I.E, QUE SEÑALA: "Copiar el trabajo académico o examen de alguien por cualquier medio, con o sin su consentimiento, o permitir que alguien copie del propio trabajo académico o examen O Utilizar notas u otros materiales de consulta durante un examen, a menos que el docente lo permita de manera expresa recibirán una calificación de cero en la tarea o el examen en que haya cometido el acto de deshonestidad académica.
<b>"EXITOS"</b>	<b>Calificación:</b>
<b>TOTAL: 22 puntos</b>	<u>10</u>

I.LL.3.6.2. Escribe cartas, noticias, diario personal, entre otros textos narrativos, (organizando los hechos y acciones con criterios de secuencia lógica y temporal, manejo de persona y tiempo verbal, conectores temporales aditivos, proposiciones y conjunciones) . (I.3., I.4.)

II.LL.3.6.4. Escribe el tiempo verbal; organiza las ideas en párrafos según esquemas expositivos de comparación - contraste, problema -solución, antecedente - consecuente y causa -efecto, y utiliza conectores causales y consecutivos, proposiciones y conjunciones, y los integra en diversos tipos de textos producidos con una intención comunicativa y en un contexto determinado. (I.3., I.4.)

I.LL.3.6.3. Comparación, orden, y un vocabulario específico relativo al ser, objeto, lugar o hecho que se describe, y los integra en diversos tipos de textos producidos con una intención comunicativa y en un contexto determinado. (I.3.,I.4.)

III.LL.3.6.1. Produce textos se apoya en el empleo de diferentes formatos, recursos y materiales, incluidas las TIC, en las situaciones comunicativas que lo requieran. (I.2., I.4.)

**1. Encierro lo correcto:**

**1p**

**La estructura de la carta es:**

1. Encabezado, saludo, cuerpo y despedida
2. Nudo, desenlace, encabezado y despedida
3. Encabezado, saludo, nudo y desenlace

**2. Marco con una x lo correcto:**

**1p**

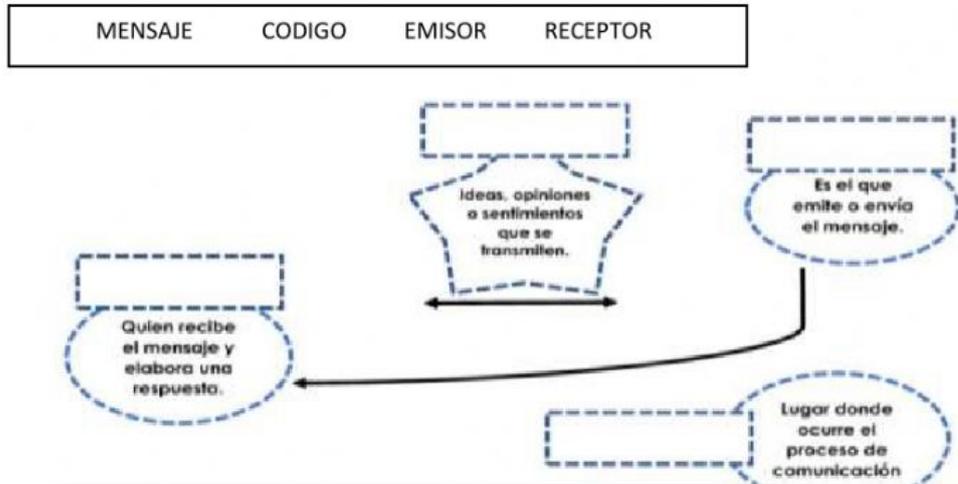
**¿A cuál tiempo verbal corresponden las tarjetas?**



- Pretérito
- Presente
- Futuro

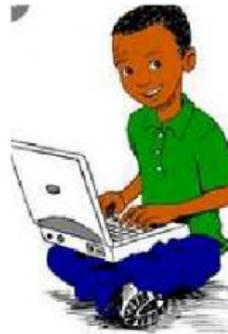
3. -Completo con las siguientes palabras del recuadro los elementos de la comunicación.

4 P



4.-Coloco en orden las palabras para crear descripciones de la ropa de una persona.

5 P



Aspecto general	Pelo	Ojos	Personalidad	Como va vestido

5.-Transformo las oraciones de voz activa a voz pasiva.

2 P

De la voz ACTIVA → a la voz PASIVA  
 Tu padre trajo otra comida.

.....

De la voz ACTIVA → a la voz PASIVA

Mi perro enterra huesos en el jardín

.....

**6.-Escribo en qué modo se encuentran estas oraciones con verbos.**

**4 P**

Modo indicativo	Modo imperativo
-----------------	-----------------

- a. El artista pintó muchos cuadros memorables.
- b. Manuel entrenaba dos veces por semana
- c. Lustra tus zapatos hasta que parezcan un espejo.
- c. ¡No toquen eso, se puede romper!

**7.- Separo el sujeto y el predicado en las siguientes oraciones.**

**2 P**

- a) El adolescente reprobó varias asignaturas y deberá recurrir el año
- b) El presidente y su esposa viajaron a Francia ayer anoche

**8.- Seleccione la frase que no contenga errores ortográficos.**

**1p**

- a) Los abitanes del reino honraban a la princesa.
- b) Los habitantes del reino onraban a la princesa.
- c) Los habitantes del reino honraban a la princesa.

**9.- ¿Cuánto aprendí sobre los verbos?**

**1p**

.....

.....

**10.- ¿Qué he hecho o aprendido en Lengua y literatura?**

**1p**

.....

.....

DOCENTE	CORDINADOR/A DE ÁREA	DIRECTORA
Nombre: Carlos Pintag	Nombre: MsC. Mónica Simbaña	Nombre: MsC, Nelly Miño
f)	f)	f)