

Name _____

LESENVERSTEHEN

Lesen Sie den Text und die Aufgaben. Was ist richtig: a,b oder c?. Kreuzen Sie an.

Liebe Sibylle, heute hatte ich nur Stress in der Firma. Ich habe um 7.30 Uhr angefangen und in der Buchhaltung gearbeitet. Ich habe Rechnungen geschrieben, kopiert und verschickt. Ich habe telefoniert und mit Kunden geredet. Da war keine Zeit für eine Pause! Um 11 Uhr bin ich in die Marketing-Abteilung gegangen und habe dort zwei Stunden verbracht. Mittags habe ich auch keine Pause gemacht, denn ein Kollege in der Personalabteilung ist krank und ich habe dort gearbeitet. Dann war ich bis 16 Uhr in der PR-Abteilung. Plötzlich haben die Computer nicht mehr funktioniert und Frau Mertens aus der IT-Abteilung ist gekommen und hat alle runtergefahren. Da sind ein paar Kollegen und ich ins Café und haben was gegessen!!!! Was für ein Tag! Horror! Und wie geht es dir? Schreib mir bald.

Viele Grüße, dein Sebastian

1. Der Arbeitstag von Sebastian war

- a. entspannt.
- b. Lustig.
- c. anstrengend.

2. Sebastian hat um 7.30 Uhr den Arbeitstag in der Buchhaltung

- a. verbracht.
- b. begonnen.
- c. beendet.

3. Frau Mertens

- a. hat die Computer runtergefahren.
- b. alle ins Café gefahren.
- c. ist in die IT-Abteilung gefahren.

4. Sebastian hat mit den Kollegen

- a. gegessen.
- b. einen Horror erlebt.
- c. die Computer runtergefahren

SPRACHBAUSTEINE

1. E-Mail an Anna

Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die passenden Wörter für die Lücken. Es können Präpositionen oder Pronomen sein.

Liebe Anna,

Ich habe _____ Mittwoch einen Termin _____ Bonn bei meiner Chefin. _____ 8 Uhr muss ich in ihrem Büro sein. Ich denke, der Termin geht _____ 10 Uhr. Dann treffe ich Martin. Hast du _____ 10:30 Uhr bis 12:00 Uhr Zeit für einen Kaffee mit _____. Wir möchten _____ gerne sehen. Wir treffen uns _____ Café. Kannst _____ kommen? _____ freuen uns auf dich!

2. Wählen Sie die richtige Antwort aus

- a) Wie komme ich _____ Universität?
- b) _____ Sie die Straße geradeaus weiter.
- c) Sie müssen _____ zur Kreuzung und dann links _____.
- d) Mama, _____ heute um 11 Uhr _____ die Schule!
- e) Martin und Tina, _____ die Straße _____ zum Rathaus!
- f) Muss ich _____ ersten Kreuzung abbiegen?
- g) Jose, bitte _____ dein Auto auf dem Parkplatz.

3. Was passt? Ergänzen Sie die Sätze mit den Elementen aus dem Kasten.

arbeitet Frau Krieger in der Firma? - Uhr ist der Termin? – Herr Müller von Beruf? - ist das Büro? - aus Deutschland?- die Sekretärin im Marketing. - Sie das bitte wiederholen? - mein Name ist Heinrichs. - die Kollegen aus dem Vertrieb. - du der neue Praktikant?

- a. Was ist....
- b. Guten Abend, ...
- c. Um wieviel...
- d. Martina ist...
- e. Das sind...
- f. Können...
- g. Wo...
- h. Kommst du...
- i. Bist ...
- j. Seit wann ...

HÖREN

Hören Sie den Dialog zwischen Werner und seine Frau. Was soll Werner machen? Kreuzen Sie an.
richtig (R) oder falsch (F).

1. Werner soll das Bild auf den Balkon hängen.
2. Das Mineralwasser war auf dem Balkon.
3. Werner soll zwei Stühle an den Tisch stellen.
4. Werner soll die Blumen in eine Vase stellen.
5. Die Blumen stehen unter dem Tisch.
6. Werner soll den Mantel auf den Tisch legen.
7. Der Papagei soll im Käfig sitzen.
8. Werner soll die Gitarre ins Schlafzimmer legen.
9. Werner soll den Wein in den Keller legen.
10. Die Gäste kommen nicht.

[illegible]

SCHREIBEN

Schreiben Sie über Ihren letzten Urlaub. Wo waren Sie? Was haben Sie gemacht? Was haben Sie gegessen? Benutzen Sie das Perfekt. (ca. 80 Wörter.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal green ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.