

Herramientas principales de Microsoft Excel

1. Selecciona la función que cumple cada uno de los siguientes iconos:

	Cambia el tamaño de las celdas.
	Permite aplicar bordes a las celdas.
	Agrega celdas a la hoja de cálculo.

	Activa el formato de Negrita.
	Activa el formato mayúscula.
	Cambia el tipo de fuente.

	Cambia el formato del documento.
	Cambia la forma de la hoja de cálculo.
	Cambia la alineación de los datos.

	Cambia el tipo de fuente.
	Cambia el idioma del texto.
	Activa el formato de matemático.

2. Arrastra los elementos de la ventana de Excel, según correspondan.

La imagen muestra la interfaz de Microsoft Excel con varias etiquetas de arrastrar y soltar colocadas sobre los elementos de la ventana:

- Etiqueta de hoja:** Señala a la pestaña de la hoja de cálculo (Hoja1).
- Celda activa:** Señala a la celda A1.
- Cinta de opciones:** Señala a la barra de pestañas (Inicio, Insertar, etc.).
- Título de columna:** Señala a la columna A.
- Barra de fórmulas:** Señala a la barra de fórmulas.
- Barra de acceso rápido:** Señala a la barra de acceso rápido.

3. Responda Verdadero o Falso

- Excel es un programa que sirve para realizar cálculos matemáticos.
- Una fila se identifica con letras.
- Este ícono sirve para disminuir el tamaño de la fuente
- Este es el ícono que representa Excel.
- En la barra de fórmulas aparece el nombre de la celda activa.