1. Indica si las afirmaciones son verdaderas o falsas:

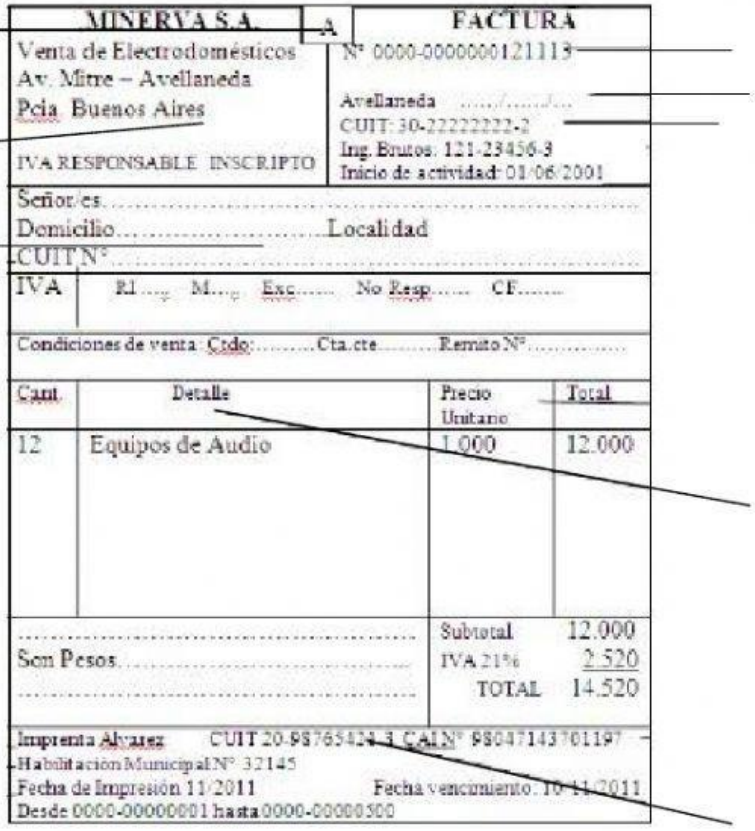
a. Los documentos comerciales son los comprobantes escritos de las operaciones.
b. Los comprobantes externos son los emitidos fuera de la empresa.
c. Los documentos comerciales no deben ni necesitan ser numerados previamente.
d. La conservación de los documentos es obligatoria por 5 (cinco) años.
e. Los comprobantes internos son los emitidos fuera de la empresa.

2. Para cada imagen, determina el requisito correspondiente:

3. Para cada afirmación corresponde una función de los documentos comerciales. Indica cuál.

a. En caso de juicio, si los libros están rubricados y conforme a la ley, sirven de prueba.
b. Permiten que las operaciones comerciales sean registradas en los distintos libros.
c. AFIP controla las declaraciones juradas e impuestos según la información de los documentos.
d. Permiten la individualización y determinación de responsabilidades de quienes participaron.

4. Indica en cada caso, de qué parte del documento comercial se trata:



MINERVA S.A. | A | FACTURA

Venta de Electrodomésticos
Av. Mitre – Avellaneda
Pcia. Buenos Aires

IVA RESPONSABLE INSCRIPTO

N° 0000-00000001211113

Avellaneda ...../...../.....
CUIT: 30-22222222-2
Ing. Brutos: 121-23456-3
Inicio de actividad: 01/06/2001

Señor/es.....
Domicilio.....Localidad
CUIT N°.....

IVA | RI..... M..... Exc..... No Resp..... CF.....

Condiciones de venta: Ctdo:.....Cta.cte.....Remito N°.....

Cant.	Detalle	Precio Unitario	Total
12	Equipos de Audio	1.000	12.000

.....	Subtotal	12.000
Son Pesos.....	IVA 21%	2.520
.....	TOTAL	14.520

Imprenta Alvarez CUIT 20-98765423-3 CAI N° 98047143701197
Habilitación Municipal N° 32145
Fecha de Impresión 11/2011 Fecha vencimiento: 10/11/2011
Desde 0000-00000001 hasta 0000-00000500

LIVEWORKSHEETS