

PREGUNTAS TIPO TEST TEMA 11 Y TEMA 12

PREGUNTAS 2021

1. En la organización de la producción, la división técnica del trabajo implica que:

- a) Varios trabajadores cooperan en el desarrollo de la misma tarea.
- b) Cada trabajador se especializa en una tarea concreta.
- c) Cada trabajador reparte su tiempo en distintos tipos de tareas.

2. Entre las funciones de la dirección, la de control consiste en:

- a) Evaluar la productividad de los trabajadores.
- b) Comparar los resultados obtenidos con los previstos.
- c) Analizar la evolución del proceso productivo.

3. La fijación de objetivos en la empresa:

- a) Es parte de la función de organización.
- b) Es parte de la función de producción.
- c) Es parte de la función de planificación.

4. La organización informal:

- a) Surge espontáneamente de las relaciones entre los miembros que forman la empresa.
- b) Es una estructura a la cual se han de ajustar las personas que forman parte de la empresa.
- c) Está preestablecida por la dirección de la empresa.

5. En una empresa, las decisiones estratégicas se toman a nivel de:

- a) La dirección estratégica.
- b) La alta dirección.
- c) La dirección de planificación.

6. La representación gráfica de la estructura organizativa formal de la empresa se denomina:

- a) Cuadro de organización.
- b) Organigrama.
- c) Esquema de organización.

7. El modelo matricial:

- a) Uno de sus inconvenientes es la poca flexibilidad que tiene.
- b) Existe una doble autoridad.
- c) Tiene la ventaja de que todas las personas están muy bien coordinadas

8. La comunicación interna de una empresa:

- a) No es un punto muy importante para la organización de la empresa.
- b) Es horizontal cuando se da en un mismo nivel jerárquico.
- c) Es descendente cuando tiene como finalidad informar a los mandos o directivos de los problemas de los trabajadores

9. Identifique a qué función de la dirección correspondería dividir las diferentes tareas de la empresa en departamentos:

- a) Organización.
- b) Planificación.
- c) Control.

10. El *staff* está formado por personas o departamentos que:

- a) No mandan directamente sobre quienes forman la línea.

- b) Mandan, dirigen y controlan a una serie de subordinados.
- c) Constituyen una organización matricial.

11. Según McGregor, un trabajador sin ambición, con aversión al trabajo y reacio a los cambios:

- a) Se identifica con la teoría X.
- b) Precisa de una dirección muy democrática.
- c) Se identifica con la Teoría Y.

12. En un organigrama vertical, las relaciones lineales:

- a) Se refieren a la comunicación entre empleados del mismo nivel y se representan mediante una línea horizontal.
- b) Se representan mediante una línea vertical y se refieren a la cadena de mando entre los jefes y subordinados.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

13. El concepto de Staff se refiere a:

- a) Un órgano sindical permanente de la estructura de la organización.
- b) Un órgano ejecutivo de la estructura de la organización.
- c) Un órgano de asesoramiento de la estructura de la organización.

14. El organigrama representa:

- a) La comunicación formal e informal que se produce en la organización.
- b) Las relaciones jerárquicas entre los integrantes de la organización.
- c) El grado de especialización o ampliación de los puestos de trabajo.

15. ¿Qué es un organigrama?

- a) Es la forma de representar gráficamente una organización.
- b) Es la forma de representar el contenido del producto dentro de la fábrica.
- c) Es la forma de expresar gráficamente los objetivos del empresario.

16. La delegación de autoridad en la empresa se entiende como:

- a) El proceso mediante el cual se desconcentra la actividad productiva de la empresa.
- b) La asignación de una tarea a un subordinado y conferirle libertad y autoridad para desempeñarla.

c) Una de las secciones en las que se divide el Departamento de Personal.

17. Cuando el empresario fija los objetivos de la empresa está realizando la función de:

- a) Organización.
- b) Dirección de personal.
- c) Planificación.

18. En el modelo de organización matricial de la empresa:

- a) Las decisiones se toman en equipo.
- b) Se cumple el principio de unidad de mando.
- c) Se combinan las funciones y los proyectos.

19. La estructura basada en la autoridad directa del jefe sobre los subordinados se denomina:

- a) Estructura de *staff*.
- b) Estructura lineal o jerárquica.
- c) Estructura matricial

20. ¿Qué autor se asocia con la escuela de la organización científica del trabajo?:

- a) Taylor.
- b) Mayo.
- c) Maslow.

21. Dirigir todos los elementos que forman la empresa hacia la obtención del objetivo previamente marcado, se corresponde con la función del empresario de:

- a) Controlar.
- b) Planificar.
- c) Gestionar.

22. El proceso de selección de personal incluye alguna de las siguientes fases:

- a) Entrevista personal.
- b) Anuncios en prensa.
- c) Oferta de empleo en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

23. La selección interna del personal:

- a) Es una importante fuente de motivación.

- b) Posibilita el rejuvenecimiento de las plantillas.
- c) Permite introducir mejores técnicas de trabajo.

24. Un contrato por obra o servicio:

- a) Se considera indefinido.
- b) Puede celebrarse a tiempo parcial.
- c) Contrata trabajadores por aumento de la producción.

25. El acuerdo entre los representantes de los trabajadores y de los empresarios se denomina:

- a) Contrato de trabajo.
- b) Convenio colectivo.
- c) Conflicto colectivo.

26. Un contrato por obra o servicio:

- a) No incorpora indemnización por despido.
- b) No puede celebrarse a tiempo parcial.
- c) Tiene prevista fecha de finalización.

27. La planificación de recursos humanos es:

- a) El plan general de la empresa.
- b) El plan que permite cubrir las necesidades futuras de personal.
- c) El plan encaminado a resolver problemas financieros.

28. En la gestión de recursos humanos:

- a) Las entrevistas forman parte del proceso de reclutamiento.
- b) El reclutamiento tiene como fin la selección de los mejores candidatos para un puesto de trabajo.
- c) El reclutamiento puede ser interno o externo.

29. Los convenios colectivos:

- a) Regulan las condiciones de trabajo de una empresa o de un grupo de ellas.
- b) Reúnen las condiciones laborales que los trabajadores trasladan a los empresarios durante la negociación colectiva.
- c) Solo son de obligado cumplimiento para los empresarios.

30.- El documento que justifica la recepción del salario se denomina:

- a) Nómina.
- b) Complemento salarial.
- c) Contrato.

31. El objetivo de una empresa al aplicar unos incentivos motivadores en la política de gestión de recursos humanos es:

- a) Mejorar el salario del trabajador.
- b) Mejorar la organización formal de la empresa.
- c) Mejorar el rendimiento del trabajador.

32. El reclutamiento de recursos humanos consiste en:

- a) Cubrir las necesidades de personal con personas que posean las cualidades requeridas.
- b) Determinar si el personal existente en la empresa es apropiado para las necesidades actuales.
- c) Prever futuras necesidades de recursos humanos.

33. El documento justificante del pago de los salarios al trabajador es:

- a) La nómina.
- b) El contrato de trabajo.
- c) El convenio colectivo.

34. Los convenios colectivos son pactos entre:

- a) El Estado Central y las Comunidades Autónomas.
- b) Trabajadores y Sindicatos.
- c) Representantes de los trabajadores y los empresarios.

35. Son fuentes internas de reclutamiento:

- a) Los anuncios en prensa.
- b) Las empresas competidoras.
- c) La promoción o el ascenso en la jerarquía.

36. Son deducciones del salario:

- a) Las retenciones al IRPF y las cotizaciones a la Seguridad Social.
- b) El salario base y los complementos.
- c) El salario bruto y los complementos.

37. Las actividades básicas del área de Recursos Humanos son:

- a) Planificación, análisis de puestos, selección y retribución.
- b) La selección de inversiones.
- c) La decisión de internacionalización de la empresa.