PREGUNTAS REFERENTES A LOS TEMAS DEL SEGUNDO PERIODO ACADEMICO

1. **Empareja los enunciados de la columna derecha con su definición en la columna derecha.**

Una _____ hace lo suyo llevando un registro completo de cada movimiento de los clientes.	extracto bancario o estado de cuenta.
Mensualmente el banco envía un_____ a su respectiva empresa donde se muestran los movimientos en la cuenta.	Los libros auxiliares de bancos, el cual registra los movimientos de la cuenta.
Se realiza una conciliación bancaria cuando:	Entidad financiera.
El libro en donde se registran todos los movimientos hechos en una cuenta bancaria:	Cuando hay dos valores diferentes se deben conciliar para llegar a un valor común.

2. **Arrastra la definición y posiciónala enfrente de la imagen correspondiente.**

CONCILIACIÓN BANCARIA

LIBROS AUXILIARES

EXTRACTO BANCARIO

LIVEWORKSHEETS

son aquellos en lo que se registra de forma detallada los valores y la información que se ha registrado en los libros principales.

es un documento que brinda información detallada acerca de las operaciones y movimientos financieros de tu cuenta

es el proceso mediante el cual se confrontan y concilian las diferencias entre lo que la empresa ha contabilizado en sus libros sobre los bancos y lo que los bancos reportan en sus estados de cuenta

3. Selecciona la imagen que corresponde a el audio.

4. Selecciona la respuesta correcta correspondiente a nota crédito y nota débito.

Una nota ( ) es un documento, el cual es emitido por un vendedor a un comprador para notificarle las obligaciones de una ( ) en curso.

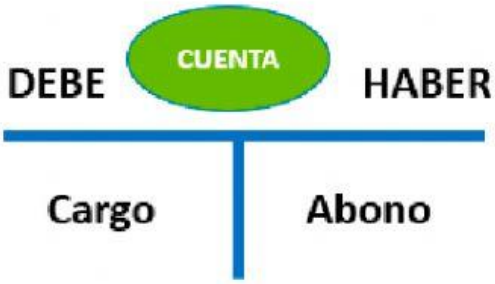
Una nota ( ) es un comprobante por medio del cual se le notifica al cliente una ( ) de saldo a su cuenta de una determinada suma, de dinero.

5. Selecciona la respuesta correcta correspondiente a saldos iniciales.

Los saldos (iniciales/finales) o de (apertura/cierre) son los valores que se deben tener en cuenta al inicio del periodo contable, estos corresponden a los saldos al (cierre/apertura) del periodo anterior, reflejando las transacciones y movimientos que se realizaron.

LIVEWORKSHEETS

6. **Coloca las palabras correspondientes en los campos en blanco. para completar el enunciado.**



Abono es el _____ de un importe ubicado en el _____ de un asiento _____.

registro | debe | haber | cuenta | De banco | contable

7. **Enliste cuales son los documentos comerciales NO negociables**

Los documentos comerciales no negociables son como dice su nombre son los documentos que no están a discusión en su veracidad, estos son aquellos documentos que sirven de base para los registros financieros en los libros de contabilidad, en estos documentos se encuentran:

Nota crédito | Nota debito | recibos | facturas | cheques | Letra de cambio

LIVEWORKSHEETS

8. **Asigne cual es la definición correcta respecto al punteo de asientos contables.**

El punteo de asientos contables es:

Uno de los pasos que se realiza a la hora de crear un libro auxiliar, el punteo se usa como una herramienta para marcar los saldos iniciales

Una de las acciones que se hacen a la hora de una conciliación bancaria, este se utiliza como herramienta para marcar un asiento o una partida

9. **conecta las siglas con su correspondiente significado.**

GMF

IVA

Impuesto De Valor Añadido

Gravamen De Monto Financiable Contable

Gravamen De Movimientos Financieros

Impuesto de Valor Descontable Financiero

10. **escucha y selecciona la imagen más adecuada**

LIVEWORKSHEETS

11. selecciona la definición más adecuada el saldo final.

El saldo final es:

- Es un saldo que indica la cantidad de dinero que tienen la empresa al final del mes
- Es un saldo que indica los movimientos de dinero semanalmente
- Es un saldo que indica la cantidad de dinero al inicio del mes

12. Selecciona la imagen que corresponda a un cheque

13.Selecciona la definición mas adecuada para cheque

LIVEWORKSHEETS

Un cheque es un documento que es usado como medio de pago, por el cual el titular (la persona que posee el dinero) ordena a una persona que pague una determinada cantidad de dinero a otra persona.

Un cheque es un documento que es usado como medio de pago por el cual el titular poseedor de una cuenta corriente, ordena a su entidad bancaria que pague una determinada cantidad de dinero a otra persona o empresa.

14. algo que la conciliación bancaria NUNCA busca es: (arrastra la respuesta correcta)

Legalizar los errores que se encuentran en la conciliación

Concordar con los valores que se encuentra en alguno de los registros encontrados

15. ¿Qué es lo que se debe hacer cuando el error en la conciliación bancaria es de los bancos?

Hacer la respectiva reclamación y contabilizar esa reclamación

Hablar con los demás bancos para hacer un documento que los ayude

Hablar con la empresa para intercambiar los valores y reemplazarlos

LIVEWORKSHEETS