

## Lenguaje formal e informal

**El lenguaje formal usualmente se usa en situaciones donde no hay familiaridad con el ambiente o interlocutor, en situaciones oficiales o educativas o simplemente cuando no hay confianza entre las partes.**

**El lenguaje formal debe tener correcta entonación y pronunciación, debe evitar ser redundante, no debe haber presencia de muletillas o modismos . Además, la información debe estar bien estructurada y tiene un orden lógico así como las frases o ideas deben estar completas.**

**Ejemplos:**

**Disculpe, ¿me podría decir la hora?**

**Si tiene alguna duda, por favor, no dude en consultarme.**

**El lenguaje informal por normal general, se entiende por lenguaje informal aquel que se desarrolla en contextos cotidianos, coloquiales y con personas cercanas a nosotros, por lo que nos sentimos relajados a la hora de comunicarnos. Podría ser con nuestros familiares, amigos, compañeros de clase etc., es en definitiva el tipo de lenguaje que utilizamos diariamente y mayoritariamente de forma oral.**

**Es el lenguaje que usamos cuando nos dirigimos a personas con quienes tenemos confianza, como amigos o familiares. El lenguaje informal es expresivo y emotivo en este puede haber uso de frases incompletas, modismos, muletillas, redundancia y hasta palabras altisonantes.**

**Ejemplos:**

**¿Qué hora es?**

**Si tienes dudas háblame**

Nombre del alumno:

Grado y grupo:

Nombre del maestro (a):

**Selecciona la casilla a la que corresponde cada oración**

Oración	Lenguaje formal	Lenguaje informal
Los directivos de la asociación tienen el honor de invitarlo a Ud. a la V Gala anual, que tendrá lugar el veinticinco de este mes.		
¿Cómo te va Ricardo?		
Manito, me caes muy bien		
Se lo agradezco de antemano		
¿La señora desea ver la carta de vinos?		
¿Que no es tu hermano aquel güey de camisa blanca?		
¿Me podría repetir su nombre?		
Te vemos al rato		
¿Viste lo que pasó?		
El profesor Martínez es un muy puntual. Estoy segura de que llegará en cualquier minuto.		