



Institución Educativa Privada
ALEXANDER FLEMING

Grado: 5°
Curso: **Computación**

Sesión 09: **Repaso 1er. Bimestre**
Profesor: **Augusto Supo**

I. Escriba las opciones de Ajustar texto:

II. Escribir las opciones del comando Ajustar:

III. Escriba el nombre de los comandos de la ficha Formato de imagen:

IV. Indicar qué tipo de ajuste de texto se ha aplicado:



El vídeo proporciona una manera fácil de agregar contenido multimedia a su documento. Cuando haga clic en Vídeo en la barra de herramientas, se mostrará una galería de vídeos que desea agregar. También puede buscar vídeos en línea que desea agregar. También puede buscar vídeos en línea que desea agregar. También puede buscar vídeos en línea que desea agregar.

Es fácil, también puede buscar vídeos en línea que desea agregar. También puede buscar vídeos en línea que desea agregar. También puede buscar vídeos en línea que desea agregar.

Para darle a su documento un aspecto profesional, Word proporciona una galería de diseños de cuadro de texto. Puede elegir un diseño de cuadro de texto que le guste y agregarlo a su documento. Haga clic en Insertar y elija los elementos que desea agregar.

Cuadrado

Estrecho

Arriba y abajo

Delante del texto

Detrás del texto

Word con nuevos botones que se muestran en la barra de herramientas. Cuando haga clic en la imagen, se mostrará una galería de imágenes que desea agregar. Cuando trabaje en una columna y, a continuación, haga clic en el botón de la barra de herramientas, se mostrará una galería de imágenes que desea agregar.

Los temas y estilos también ayudan a mantener el diseño de su documento. Diseñe y seleccione un tema nuevo, cambie el tema de su documento y seleccione un tema nuevo.



que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar un nuevo tema, se mostrará una galería de temas que desea agregar.