

تقنية رقمية ٣-١
الوحدة الأولى: مستندات ونماذج
تقرير الأعمال
درس: تقارير الأعمال

اسم الطالبة:

السؤال الأول: بالسحب والافلات اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

التقارير الإعلامية

التقارير البحثية

تقارير الأعمال

تقارير الأعمال

تقارير التقدم

التقارير التحليلية

١- مستندات يتم انشاؤها بغرض إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال أو مهام محددة أو لتقييم العمليات المالية المتعلقة بالعمل .

٢- يتم استخدام هذا النوع لتوضيح الوضع الحالي لمهمة أو قسم معين.

٣- تعتبر النوع الأكثر شمولاً لتقارير الأعمال ، ويتم إعدادها عندما تفكر الشركة بتحقيق هدف جديد .

٤- توفر معلومات موضوعية حول مسألة معينة ما، كما تقدم حقائق غير متحيزة دون شرح الأسباب والنتائج المحتملة للموقف المحدد .

٥- هذا التقرير مطلوب عندما تهدف الشركة إلى اتخاذ قرار مهم حيث يحلل وضع الشركة .

٦- أداة اتصال رئيسية في الأعمال نظراً لأهميتها في تسجيل ومشاركة المعلومات والقرارات بصورة فعالة .

السؤال الثاني : صلي مكونات تقرير الأعمال في العمود الأول مع مايناسب في العمود الثاني :

١- تساعد القارئ في العثور على العنوان المعلومات محددة في التقرير بسرعة .

٢- توفر قائمة بالكاتب أو مصادر المعلومات النص الأساسي الأخرى.

٣- يعد اختياريًا ويتضمن أي صور أو المخططات أو بحوث إضافية . الملخص التنفيذي

٤- يتكون من مقدمة ونص رئيس وخاتمة . الملحقات

٥- الهدف منه اطلاع القراء على مغزى التقرير ويكون مختصراً . المراجع

٦- تقديم لمحة موجزة عن التقرير بأكمله . قائمة المحتويات