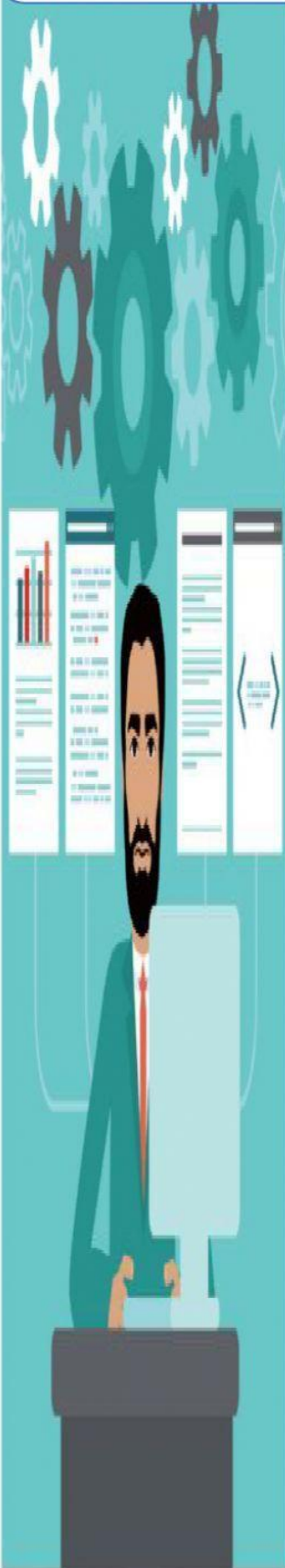


تقنية رقمية ١-٣
الوحدة الأولى: مستندات
ونماذج تقرير الأعمال
الدرس الثالث

اسم الطالبة:



السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

١- تعد بمثابة العمود الفقري لأي عملية إدارية تتطلب جمع البيانات من العملاء والطلبة وذلك بصورة تتيح استرداد هذه البيانات مستقبلاً:		
أ- نماذج الأعمال	ب- تقارير الأعمال	ج- مستندات الأعمال
٢- يمكن إكمال النماذج وقراءتها بدون الحاجة إلى الانترنت		
أ- النماذج عبر الويب	ب- النماذج المطبوعة	ج- التقارير
٣- تتميز بسهولة معالجة البيانات وتحليلها		
أ- النماذج المطبوعة	ب- النماذج عبر الويب	ج- المستندات
٤- يعد الأكثر استخداماً من النماذج المطبوعة أو عبر الويب		
أ- فاتورة البيع	ب- السيرة الذاتية	ج- استطلاع آراء العملاء
٥- من أفضل ممارسات التصميم		
أ- الترتيب	ب- التجميع	ج- أ+ب

السؤال الثاني : اختاري من قائمة دليل تصميم النموذج ما يناسب من خلال السحب والافلات :

أنماط الكتابة	التنسيق	الشعار
عنوان النموذج	الخطوط والمسافات	اللغة البسيطة
١- من المهم تجنب الاختصارات والمرادفات والأفضل استخدام كلمات سهلة		
٢- يفضل أن يقتصر على خمس كلمات فقط ليكون موجزاً ووصفياً		
٣- اتبع قواعد الشركة باستخدام التصميم والحجم والألوان المعتمدة الخاصة به		
٤- استخدم المساحة الفارغة للمساعدة في توجيه القارئ وفي فصل الأقسام		
٥- لا تستخدم التسطير استخدم نمط التغميق للعناوين أو للتأكيد		
٦- تعتبر خطوط SANS SERIF هي الأكثر ملاءمة للنماذج		

المعلمة/ عهود الحربي