

Gespräche im Büro. Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form.

gehen wecken nehmen führen aufbringen geben nehmen bringen

1. ○ Wann findet die Besprechung statt?

- Ich weiß es noch nicht, aber ich _____ dir rechtzeitig Bescheid.

2. ○ Wir machen viel zu viele Überstunden.

- Stimmt. Das müssen wir unbedingt im nächsten Meeting mit dem Chef zur Sprache _____.

3. ○ Hast du mal wieder mit Ben gesprochen?

- Nein, ich habe das Gefühl, er _____ mir aus dem Weg.

4. ○ Sag mal, was denkst du eigentlich über Claras Aktion?

- Also, ehrlich gesagt, kann ich für so ein Verhalten kein Verständnis _____.

5. ○ Musst du immer so laut telefonieren? Ich muss arbeiten und kann mich nicht konzentrieren.

- Stimmt, ich könnte wirklich mehr Rücksicht _____.

6. ○ Willst du echt wegziehen?

- Na ja, ich habe so ein gutes Stellenangebot in Stuttgart bekommen. Da _____ ich den Umzug gerne in Kauf.

7. ○ Du, ich war gerade bei dem neuen Kollegen in der Personalabteilung und wir haben echt ein interessantes Gespräch _____.

- Echt? Erzähl mal!

8. ○ Was sagst du zu dem Vortrag von Frau Gellner?

- Na ja, sie wollte ja Interesse für ihr Projekt _____, aber das ist ihr nicht so richtig gelungen.

