COLEGIO NUEVO GIMNASIO

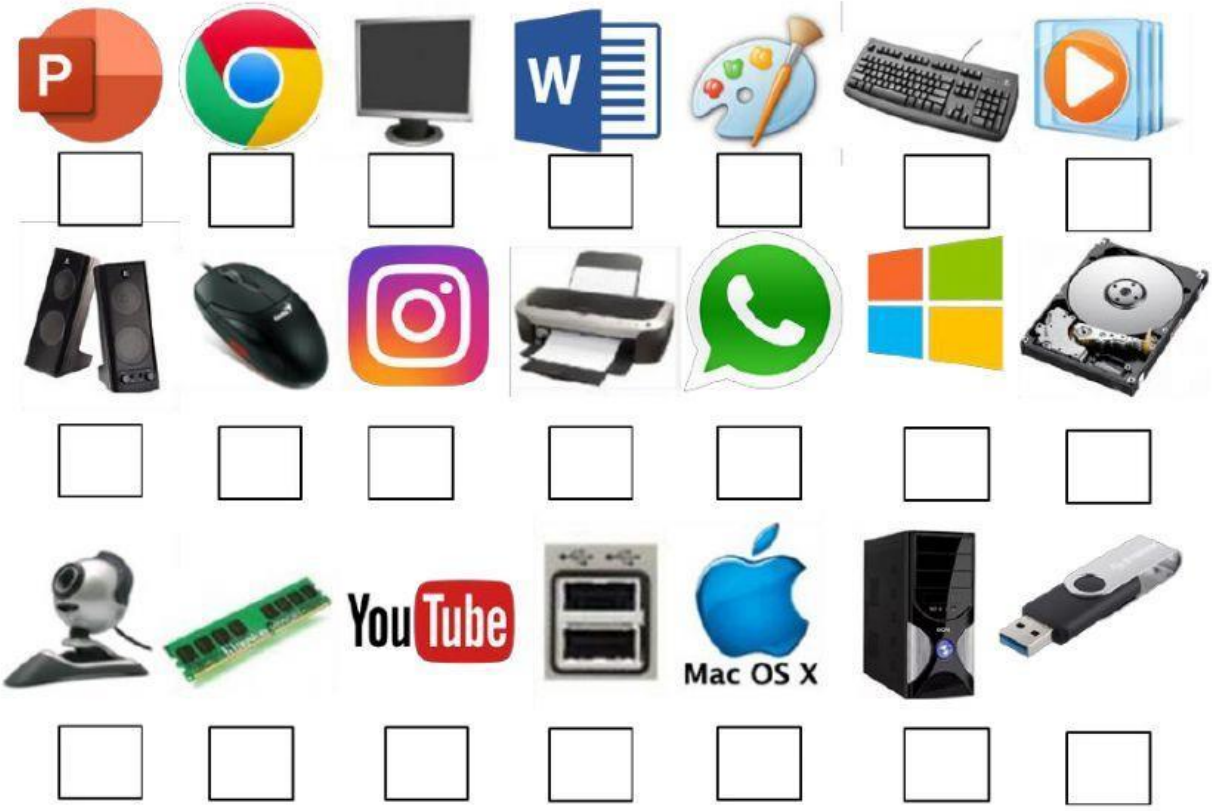
PREPARACIÓN EXAMEN BIMESTRAL I PERIODO 2022

FUNDAR

Recuerda:

El software: Es la parte lógica del computador, lo que **NO** podemos tocar.	**El hardware**: Es la parte física del computador, lo que **se puede** ver y

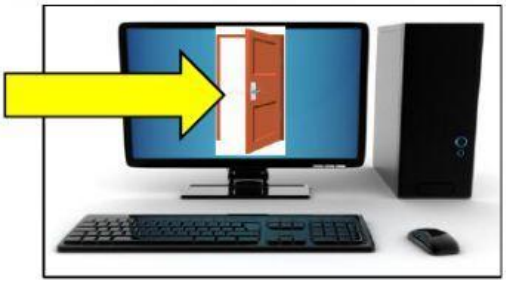
1. Escribe dentro de cada cuadro que hay debajo de las imagenes **S** si pertenece software o **H** si pertenece a hardaware:



LIVEWORKSHEETS

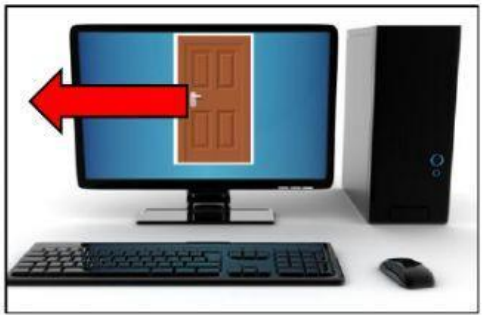
2. selecciona unicamente la opción correcta

Los periféricos de entrada sirven para



- **A.** Guardar los datos e información.
- **B.** Introducir información en la computadora.
- **C.** Observar o reproducir la información hacia el exterior de la computadora.
- **D.** Introducir y sacar información de la computadora.

Los periféricos de salida se utilizan para



- **A.** Guardar los datos e información.
- **B.** Introducir información en la computadora.
- **C.** Observar o reproducir la información hacia el exterior de la computadora.

LIVEWORKSHEETS

Los periféricos de almacenamiento se encargan de



- **A.** Guardar los datos e información.
- **B.** Introducir información en la computadora.
- **C.** Observar o reproducir la información hacia el exterior de la computadora.
- **D.** Introducir y sacar información de la computadora.

3. Escribe dentro de cada cuadro que tipo de periférico es:

Salida, entrada o almacenamiento.











LIVEWORKSHEETS

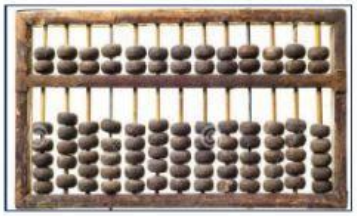
4. Selecciona la opción correcta

El primer **instrumento** diseñado para realizar cálculos con rapidez y facilitar la vida de los seres humanos fue

- A. La pascalina
- B. El ábaco
- C. La IBM SYSTEM
- D. El computador personal

5. Señala la primera **máquina** que podía realizar sumas, restas y **guardaba** los resultados:





6. Une con una línea la computadora con su nombre

ENIAC	
COMPUTADOR PERSONAL	
MACINTOSH	

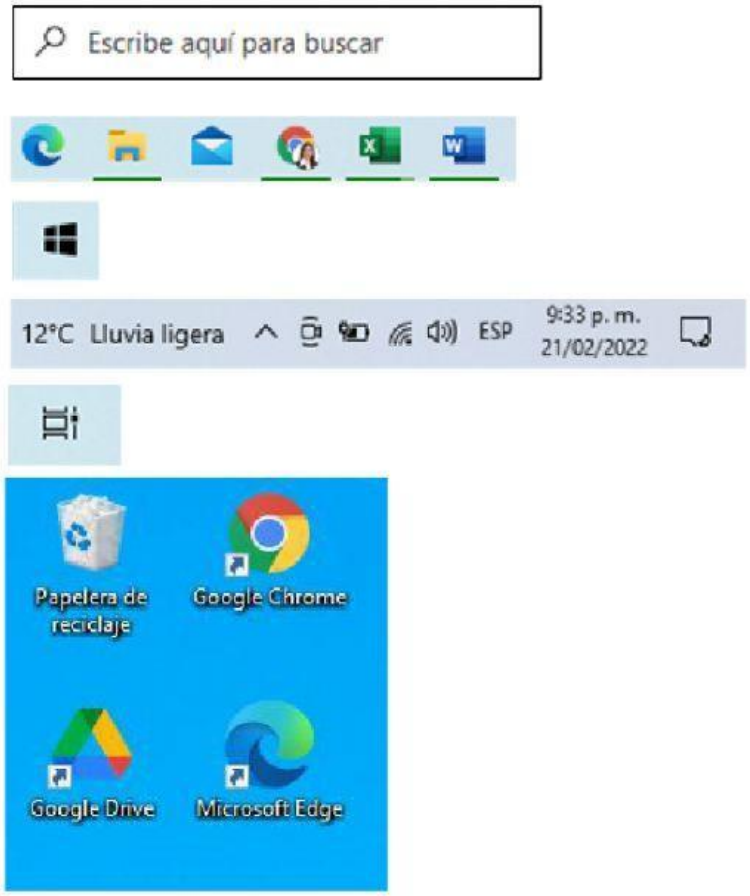
LIVEWORKSHEETS

7. selecciona el nombre correcto de cada uno de los siguientes sistemas operativos con su nombre:





8. Une con una línea cada parte del escritorio de Windows con su nombre:



Vista de tareas

Caja de búsqueda

Iconos- accesos directos

Programas activos

Menú de inicio

Área de notificaciones Fecha y hora

LIVEWORKSHEETS

9. Enumera en orden los **pasos** de 1 a 4 para crear una carpeta y cambiarle el nombre en Windows

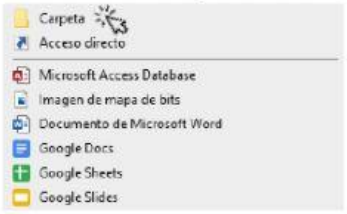
( )

Seleccionar la carpeta y hacer Clic sobre el nombre, cuando aparece en azul se puede cambiar.



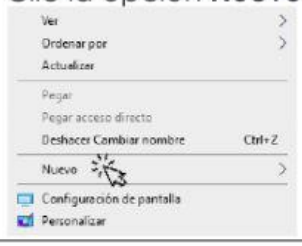
( )

Clic en **carpeta**



( )

Clic la opción **Nuevo**



( )

Clic derecho en el escritorio o la zona donde queramos crear la carpeta.



10. Escribe brevemente para que sirve el **sistema operativo**

_____

_____

_____

_____

_____

LIVEWORKSHEETS