

ESCRITURA. TAREA 18.



ESCRIBIR CORREOS ELECTRÓNICOS.

1. Mira el siguiente vídeo sobre el correo electrónico y la carta.

2. Recuerda:



Los correos electrónicos nos permiten comunicarnos con los demás de forma muy rápida. Vas a escribir un correo electrónico para poder hacerlo en otras ocasiones.

3 . Completa:



Los electrónicos nos permiten
con los demás de forma muy . Vas a escribir
un electrónico para poder hacerlo en otras
.

4 . Escribir correos electrónicos.

Contesta.

¿Qué debes escribir en el apartado *Para* de un correo electrónico?

- ☐ A Tus datos personales.
- ☐ B La dirección electrónica del destinatario.
- ☐ C El motivo de tu correo.

¿Qué debes escribir en el apartado *Asunto* de un correo electrónico?

- ☐ A Tus datos personales.
- ☐ B La dirección electrónica del destinatario.
- ☐ C El motivo de tu correo.



5. Lee y responde.

¿Has enviado alguna vez una carta o un correo electrónico? ¿Y los has recibido?

Lee atentamente esta carta personal y este correo electrónico.

Saludo →

Cuerpo →

Despedida →

Firma →

Soria, 3 de diciembre del 2017

Hola, Leticia:

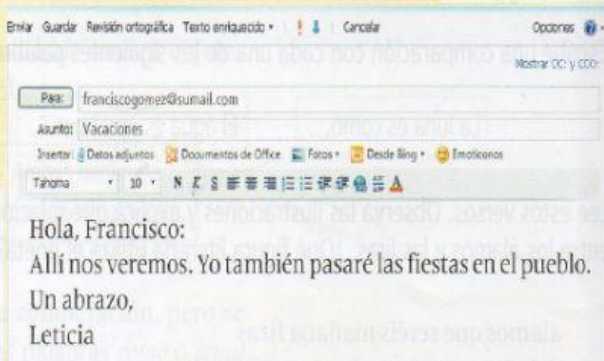
¿Qué tal estás? Dentro de tres semanas mi familia y yo iremos a Nerja, a casa de mis tíos. Como el año pasado fue tan divertido, quería saber si tú también estarás allí para vernos, jugar y hacer alguna ruta en bicicleta. Ojalá nos podamos ver estas Navidades.

Por cierto, ya tengo dirección de correo electrónico; te la escribo por si quieres mandarme un mensaje: **franciscogomez@sumail.com**

Un abrazo,

Francisco

Lugar y fecha



Enviar Guardar Revisión ortográfica Texto enriquecido Cancelar Opciones

Mostrar CC y CCO:

Para: franciscogomez@sumail.com

Asunto: Vacaciones

Insertar: Datos adjuntos Documentos de Office Foros Desde Bing Emoticonas

Tahoma 10

Hola, Francisco:

Allí nos veremos. Yo también pasaré las fiestas en el pueblo.

Un abrazo,

Leticia

ANÁLIZO

Aunque los correos electrónicos son una forma de comunicarse más rápida que las cartas, ambos son textos muy parecidos.

Observa los dos textos y compáralos.

- ¿En qué se parecen?
- ¿Cómo es la dirección en el correo electrónico?
- ¿Por qué en la carta no aparece la dirección?
- ¿A qué palabra está sustituyendo el adverbio *allí*?

6. Vuelve a leer los textos y contesta

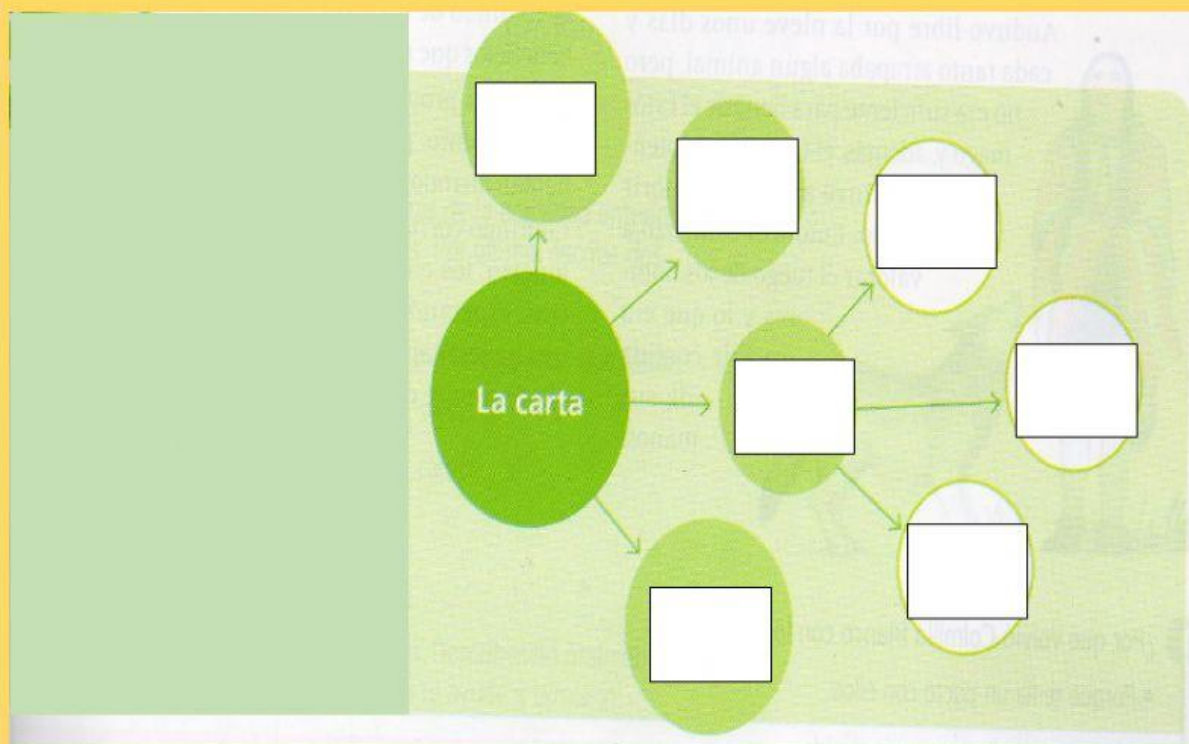
Vuelve a leer los textos y contesta.

- ¿Para qué escribe la carta Francisco?
- ¿Cuál es la respuesta de Leticia?
- ¿Qué relación hay entre ellos?

7. Observa y aprende.



8. Completa:



9. Redacta un correo electrónico completando todos los campos.

De: Gerardo Martín <geradmartin@gmail.com> • Cc: CCO

Para:

Asunto:

Enviar

Formato de texto: Sin formato • B • I • U • A • [iconos de formato]