



ข้อสอบปลายภาค

กลุ่มสาระการเรียนรู้ : ภาษาไทย รหัส ท๓๒๑๐๒ วิชา ภาษาไทย ๕ มัธยมศึกษาปีที่ ๕
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ ข้อ รวม ๑๕ คะแนน เวลา ๕๐ นาที

ตอนที่ ๑ ข้อสอบวัดมาตรฐานและตัวชี้วัดรายวิชา

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. คุณธรรม คืออะไร

- ก. ความสำนึกในการทำความดี
- ข. การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์กตัญญู
- ค. ความรักและความเสียสละอันเป็นไปตามสัญชาตญาณ
- ง. คุณงามความดีในจิตใจที่ทำให้บุคคลประพฤติดี ก่อประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

๒. “การสื่อสารเช่นเดียวกับการสื่อสารสาธารณะ ต่างกันตรงที่ใช้สื่อต่าง ๆ เป็นอุปกรณ์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์” ข้อความดังกล่าวเป็นการสื่อสารประเภทใด

- ก. การสื่อสารกับตัวเอง
- ข. การสื่อสารระหว่างบุคคล
- ค. การสื่อสารสาธารณะ
- ง. การสื่อสารมวลชน

๓. การสื่อสารในครอบครัวที่ดีควรปฏิบัติดังนี้ ยกเว้นข้อใด

- ก. ทำความเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
- ข. ทำความเข้าใจการใช้ถ้อยคำของคนต่างวัย
- ค. ใช้ถ้อยคำสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ ปราศจากข้อขัดแย้ง
- ง. ต้องคำนึงถึงมารยาทในการพูดกับบุคคลในครอบครัวอย่างมีกาลเทศะ

๔. การกระทำในข้อใดไม่จัดเป็นอวัจนภาษา

- ก. เมื่อกลับถึงบ้านสร้อยฟ้าสวัสดีคุณยาย
- ข. คุณยายถามว่า “ฟังกลับหรือลูก”
- ค. สร้อยฟ้าพยักหน้ารับและเดินไปเก็บกระเป๋านักเรียน
- ง. สร้อยฟ้าหยิบสมุดรายงานผลการเรียนมาให้คุณยายและยื่นอมยิ้มอยู่

๕. ข้อใดไม่ใช่อุปสรรคของการสื่อสาร

- ก. ตัวสารเข้าใจง่ายเกินไปทำให้ผู้รับสารไม่สนใจ
- ข. ตัวสารซับซ้อนเกินไปจนเกินกำลังสติปัญญาของผู้รับสาร
- ค. การพูดผ่านเครื่องขยายเสียงที่ปรับระดับเสียงไม่พอเหมาะ
- ง. การขาดความสนใจและการมีความรู้สึกที่ไม่ดีของผู้รับสาร

๖. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. การถามเป็นการรับสาร
- ข. การถามและการตอบเป็นการส่งสาร
- ค. การตอบเป็นการรับสาร
- ง. การถามเป็นกระบวนการสื่อสารแต่การตอบไม่เป็น

ใช้ตัวเลือกต่อไปนี้ตอบคำถามข้อ ๗-๙

- ๑. เพื่อจะได้ทราบข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็นของอีกฝ่ายหนึ่ง
- ๒. เพื่อทดสอบว่า ผู้ตอบมีความรู้หรือไม่หรือมีความคิดเห็นอย่างไร
- ๓. เพื่อใช้เป็นกลวิธีให้ความรู้หรือข้อคิดเห็นแก่บุคคลอื่น
- ๔. เพื่อแสดงอหังการไม่ตรี
- ๕. เพื่อแสดงความสนใจ

๗. มักจะได้เห็นพระสงฆ์ใช้เทศน์ปุจฉาวิสัชนา

- ก. ๑
- ข. ๒
- ค. ๓
- ง. ๔

๘. มักใช้คำว่า “ไปไหนมา” หรือ “กินข้าวมาแล้วหรือยัง”

- ก. ๒
- ข. ๓
- ค. ๔
- ง. ๕

๙. มักใช้ถามหลังจากการฟังอภิปรายหรือระหว่างการร่วมสนทนา

- ก. ๒
- ข. ๓
- ค. ๔
- ง. ๕

๑๐. การตอบหรืออธิบายเรื่องยาก ๆ ควรปฏิบัติตามข้อใด

- ก. ตอบเพียงสั้น ๆ
- ข. ใช้ภาษาที่ง่าย
- ค. ใช้ศัพท์ทางวิชาการ
- ง. ไม่ต้องยกตัวอย่างประกอบ

๑๑. ข้อใดหมายถึงการพบปะบุคคลตามที่นัดหมาย เพื่อปรึกษาและเปลี่ยนความรู้และความคิด

- ก. การประชุม
- ข. องค์กรประชุม
- ค. การอภิปราย
- ง. ระเบียบวาระ

๑๒. การพูดในที่ประชุมมีลักษณะอย่างไร

- ก. เป็นการพูดที่มีความจริงจัง
- ข. เป็นการพูดที่มีแต่คำหยาบ
- ค. เป็นการพูดที่มีระเบียบ วิธีการ
- ง. เป็นการพูดที่พูดถึงเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

๑๓. ข้อใดเป็นคำพูดในที่ประชุมที่เหมาะสมที่สุด

- ก. ผมเห็นว่าข้อเสนอของผมนดีกว่าที่ได้เสนอกันมา
- ข. ท่านสมาชิกโปรดอภิปรายกันบ้าง อย่าเอาแต่นั่งเงียบ
- ค. ผมขอเสนอว่าต่อไปท่านประธานควรประชุมตามเวลาที่กำหนด
- ง. ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรก ผมขอให้กรรมการทุกคนแนะนำตัวก่อน

๑๔. คำในข้อใดที่จะแทนข้อความต่อไปนี้อย่างมีลำดับถูกต้อง “ในการประชุมเมื่อวานนี้ ได้มีการแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางทั้งฝ่ายเห็นชอบกับข้อเสนอ และฝ่ายที่โต้แย้ง”

- ก. ญัตติ เห็นด้วย คัดค้าน
- ข. ญัตติ ความคิดเห็น ข้อยุติ
- ค. อภิปราย สนับสนุน คัดค้าน
- ง. อภิปราย เห็นด้วย คัดค้าน

๑๕. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการประชุม

- ก. เพื่อร่วมกันตัดสินใจ
- ข. เพื่อรับทราบนโยบาย
- ค. เพื่อโต้เถียงเอาชนะกัน
- ง. เพื่อพิจารณาแก้ปัญหา

๑๖. การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา จัดไว้ในวาระใด

- ก. วาระที่ ๑
- ข. วาระที่ ๒
- ค. วาระที่ ๓
- ง. วาระที่ ๔

ใช้ข้อความต่อไปนี้ตอบคำถามข้อ ๑๗ และ ๑๘

“ขณะที่ยังรอกรรมการให้.....ขอให้ทุกท่านอ่านเอกสารโครงการที่จะ จัดขึ้นใหม่อย่างพินิจพิเคราะห์ไปพลาง ๆ ก่อน เพราะผมต้องขอความเห็นของ ที่ประชุมในวันนี้”

๑๗. ข้อใดเหมาะที่จะเติมลงในช่องว่างในข้อความข้างต้น

- ก. ครบทุกคน

- ข. เต็มจำนวน
- ค. ครบองค์ประชุม
- ง. มาพร้อมเพรียงกัน

๑๘. เอกสารโครงการใหม่ที่แจกให้กรรมการอ่านนั้นเกี่ยวข้องกับระเบียบวาระตามข้อใด

- ก. ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ข. ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ค. ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง
- ง. ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑๙. แบบรายการประเภทใดมีผลผูกพันทางกฎหมาย

- ก. แบบรายการสัญญา
- ข. แบบรายการที่ใช้ภายในองค์กร
- ค. แบบรายการที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงาน
- ง. แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก

๒๐. ข้อใดกล่าวถึงวิธีการกรอกรายการที่เป็นแบบประเมินผลไม่ถูกต้อง

- ก. ควรกรอกข้อมูลที่เป็นจริงกับบริการที่ได้รับ
- ข. ควรกรอกข้อมูลที่ตรงกับความพึงพอใจในสินค้า
- ค. ควรกรอกเฉพาะข้อความที่ตรงกับความต้องการของตนเองเท่านั้น
- ง. ควรกรอกข้อความให้ครบถ้วนและเป็นจริง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๒๑. ประกาศในข้อใดมีข้อมูลชัดเจนที่สุด

- ก. เชิญชมยนตร์กรรมแห่งโลกยานยนต์ที่บริเวณ ชั้น ๑ เดอะมอลล์บางแค
- ข. เชิญชมนิทรรศการภาพถ่าย “ว่อนไสว” ซึ่งจัดโดยสมาคมสร้างสรรค์ไทยและนิตยสาร วัยหนุ่ม ณ ศูนย์การค้าเวิลด์เทรดเซนเตอร์
- ค. เชิญพบกับนักเขียนรางวัลซีไรต์ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่ห้องประชุมธนาคาร ๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.
- ง. โรงเรียนศิลปะการแสดงจะแสดงการสาธิตเทควันโดสุดพิเศษ พร้อมลดค่าเรียนเฉพาะผู้ที่เข้าชม เวลา ๑๙.๐๐ น.

๒๒. ประกาศอย่างเป็นทางการจะประกอบด้วย

- ๑. หน่วยงานที่ประกาศ
- ๒. เรื่องที่ประกาศ

๓. เนื้อหาที่ประกาศ

๔. วัน เดือน ปี ที่ประกาศ

๕. ลงนามหัวหน้าหน่วยงานที่ประกาศ

ในการเขียนประกาศ ควรจะเรียงลำดับอย่างไร

ก. ๑-๒-๓-๔-๕

ข. ๑-๒-๓-๕-๔

ค. ๒-๓-๔-๕-๑

ง. ๒-๓-๕-๑-๔

๒๓. “เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้แสดงความสามารถทางด้านดนตรี” ข้อความนี้ควรเขียนไว้ในส่วนใดของประกาศอย่างเป็นทางการ

ก. เรื่องที่ประกาศ

ข. เนื้อหาที่ประกาศส่วนจุดประสงค์

ค. เนื้อหาที่ประกาศส่วนความเป็นมา

ง. เนื้อหาที่ประกาศส่วนขั้นตอนการปฏิบัติ

๒๔. ข้อใดให้ความหมายของการพูดต่อที่ประชุมชนได้ถูกต้องชัดเจนที่สุด

ก. การที่บุคคลเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อที่สาธารณะ

ข. การที่บุคคลแสดงความรู้ ความรู้สึกต่อหน้าคู่สนทนา

ค. การที่บุคคลกล่าวแสดงความรู้สึกลึกซึ้งของตนในห้องบันทึกเสียง

ง. การที่บุคคลพูดแสดงความรู้ ความรู้สึกนึกคิดต่อหน้าผู้ฟังจำนวนมาก

๒๕. ข้อใดเป็นความจำเป็นในการพูดต่อที่ประชุมชน

ก. เพื่อถ่ายทอดวิทยาการใหม่ ๆ สู่บุคคลอื่น

ข. เพื่อขอร้องผู้อื่นให้เห็นความสำคัญของตน

ค. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

ง. เพื่อให้สมาชิกในสังคมฝึกฝนและนำไปปฏิบัติได้

๒๖. การเตรียมตัวพูด สิ่งแรกที่ผู้พูดต้องรู้คืออะไร

ก. เรื่องที่พูด

ข. การรู้จักผู้ฟัง

ค. ลีลาท่าทางการพูด

ง. วัตถุประสงค์ของการพูด

๒๗. เรื่อง มัทนะพาธา กล่าวถึงเรื่องใดเป็นสำคัญ

- ก. ความรักที่สุขสมหวัง
- ข. ความรักที่เกิดจากความใกล้ชิด
- ค. ความรักที่ก่อให้เกิดความทุกข์
- ง. ความรักที่ก่อให้เกิดพลังสร้างสรรค์

๒๘. เรื่อง มัทนะพาธา ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานใด

- ก. หอสมุดแห่งชาติ
- ข. องค์การยูเนสโก
- ค. วรรณคดีสโมสร
- ง. ราชบัณฑิตยสภา

๒๙. ลักษณะคำประพันธ์เรื่อง มัทนะพาธา เป็นประเภทใด

- ก. บทละครพูด
- ข. บทละครพูดคำฉันท์
- ค. บทละครร้อง
- ง. บทละครรำ

๓๐. "คุณงามก็เจ้าไซรั บมีตอบณคำถาม

วนิดาพยายาม กะละเล่นสำนวนหวาน

ก็และเจ้ามิได้มีจิต จะสัดับคุณชวน

ผิจะให้องค์นวล ชนจะหล่อนทะนงใจ

บมียอมจะร่วมรัก และสมัครสมรไซรั

ก็คุณจะยอมให้ วนิดานิवासวรรค์"

บทร้อยกรองนี้ ผู้พูดแสดงอารมณ์ใด

- ก. ตัดพ้อ
- ข. คับแค้น
- ค. บีบบังคับ
- ง. น้อยอกน้อยใจ

๓๑. "งามผิวประไพผ่อง กลทาบศุภาสุพรรณ

งามแก้มแฉล้มฉ้น พระอรุณแอร่มละลาน

งามเกศคำขำ กลน้ำน้ทองละหาน

งามเนตร์พิศปาน สุมณีนะโนหะรา"

บทร้อยกรองนี้ ดีเด่นในด้านใด

- ก. การเล่นคำ

ข. การเล่นเสียง

ค. การเล่นสัมผัส

ง. การเล่นความเปรียบ

๓๒. ข้อใดมิใช่ข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านเรื่อง มัทนะพาธา ที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ก. ควรรักอย่างมีสติ ด้วยใจบริสุทธิ์

ข. ควรมีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

ค. การบังคับจิตใจผู้อื่นเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำ

ง. เมื่อเกิดมาเป็นมนุษย์ควรประพฤติตนให้มีชื่อเสียง

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ตอนที่ ๒ ข้อสอบวัดสมรรถนะการเรียนรู้

คำชี้แจง ตอบคำถามต่อไปนี้

๓๓. “ยามข้ากอบกรณิพิธีมะยมะวิจิตร

จงสมมโนสิท- ธิเทอญ”

บทประพันธ์ข้างต้น มีคำครุ หลุ ดังนี้ (๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๕ การสืบสาน
๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)

๓๔. “วรุโศษเป็น วรรณารี

ข้าองค์อมาศรี สุระอักกะเทวิน”

บทประพันธ์ข้างต้น มีคำครุ หลุ ดังนี้ (๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๕ การสืบสาน
๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)

๓๕. คุณธรรมของมัทนาเรื่องใดที่นักเรียนควรนำไปเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต

(๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
ความคิดของตนเอง ๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)

๓๖. ความรักมีส่วนช่วยในการพัฒนาตนเองและจรรโลงสังคมได้อย่างไร

(๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
ความคิดของตนเอง ๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)

๓๗. นักเรียนตั้งคำถาม เพื่อถามผู้ตอบที่เป็นเพศทางเลือก โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้ตอบและ
เพื่อแสดงความสุภาพของผู้ถาม

(๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสามารถในการรับและส่งสาร
๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)

๓๘. นักเรียนตั้งคำถามที่ต้องการความคิดเห็น เป็นคำถามที่ต้องการให้ผู้ตอบแสดงเหตุผล เสนอแนะ
วินิจฉัย คัดคะแนน ประเมินค่า

(๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสามารถในการรับและส่งสาร

๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)

๓๙. ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ “ถ้าให้เลือกระหว่างสิ่งที่ควรทำ สิ่งที่ต้องทำ และสิ่งที่อยากทำ
จะเลือกทำอะไรก่อน เพราะเหตุใด”

(๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสามารถในการรับและส่งสาร

๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)

๔๐. ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ “ระหว่างผู้หญิงกับผู้ชาย คิดว่าใครใช้ชีวิตได้ง่ายกว่ากัน
เพราะเหตุใด และต่างฝ่ายต่างเรียนรู้อะไรจากกันได้บ้าง”

(๒. สมรรถนะการสื่อสารและสืบสานภาษา ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสามารถในการรับและส่งสาร

๖. สมรรถนะการเป็นพลเมือง ม.ร.ว. ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการรู้และเคารพสิทธิ)