

¿CÓMO SE GUARDAN LOS ARCHIVOS?

ORDENA CON NÚMEROS DEL 1 AL 3 LOS PASOS PARA
GUARDAR UN DOCUMENTO

☐

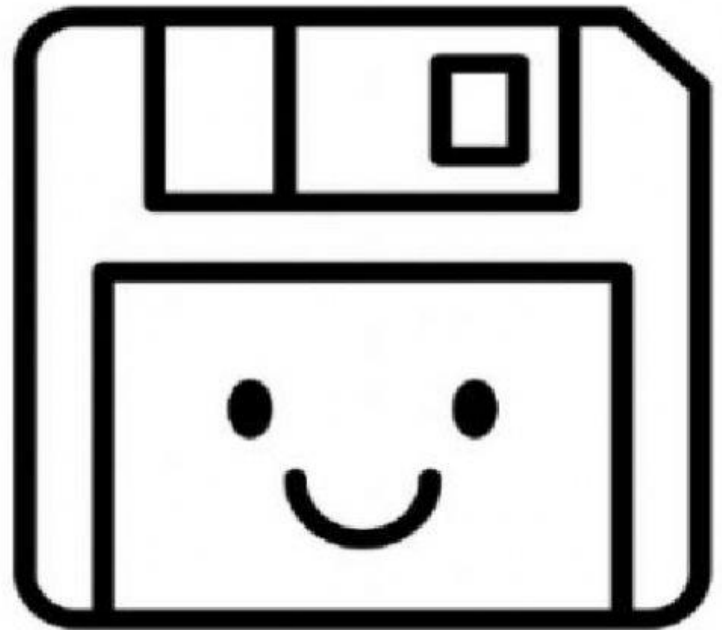
Escribir el nombre
del archivo y dar
clic en el botón
guardar

☐

hacer clic en
Archivo → Guardar

☐

Seleccionar la
carpeta donde se va
a guardar



Une con una línea según el nombre que le corresponda



Word



Guardar



Imprimir